

## คู่มือการใช้งาน โปรแกรม EasyPOS Document 1.5

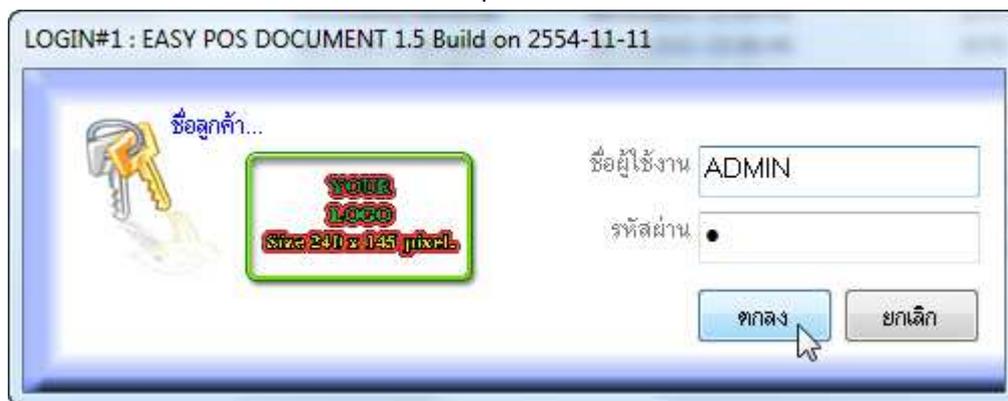
### 1. การล็อกอินเข้าใช้งานโปรแกรม

1.1 หลังจากติดตั้งโปรแกรมเรียบร้อยแล้วให้ทำการเข้าโปรแกรมโดยใช้ Default User คือ

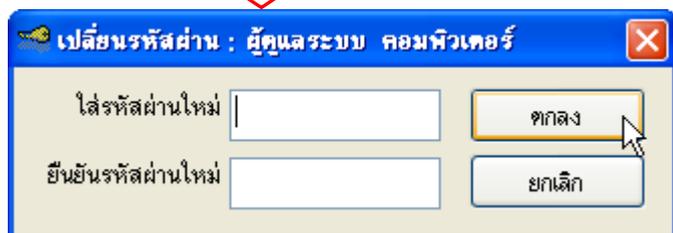
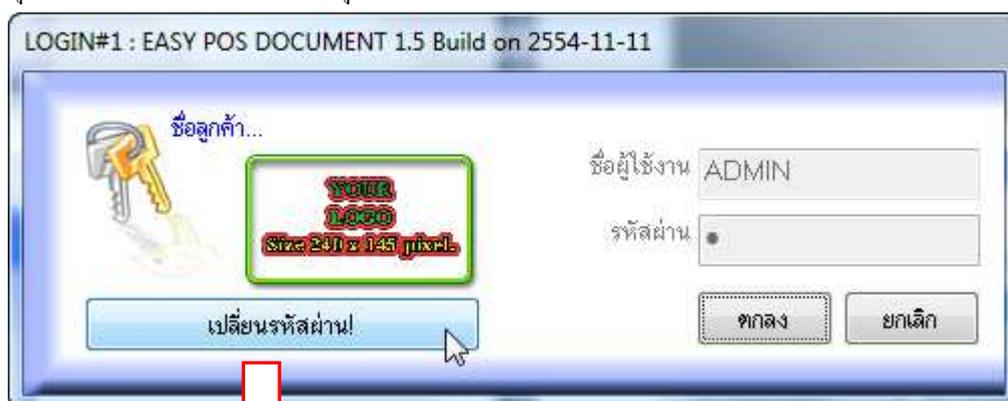
ชื่อผู้ใช้งาน : ADMIN

รหัสผ่าน : 1

เพื่อเข้าไปจัดการระบบทั้งหมดก่อน โดยให้กดปุ่ม ตกลง 1 ครั้ง ดังภาพ

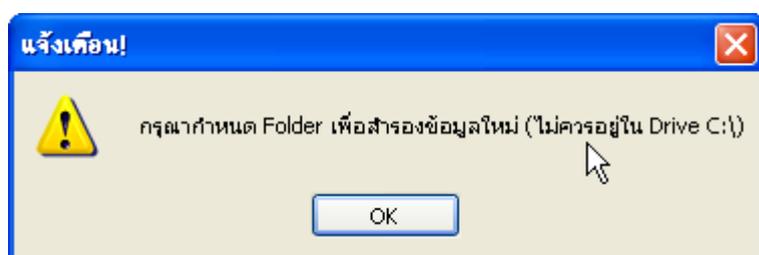


ปุ่ม เปลี่ยนรหัสผ่าน จะขึ้นมา ซึ่งคุณสามารถเปลี่ยนรหัสผ่านจากตรงนี้ได้เลย ดังภาพ

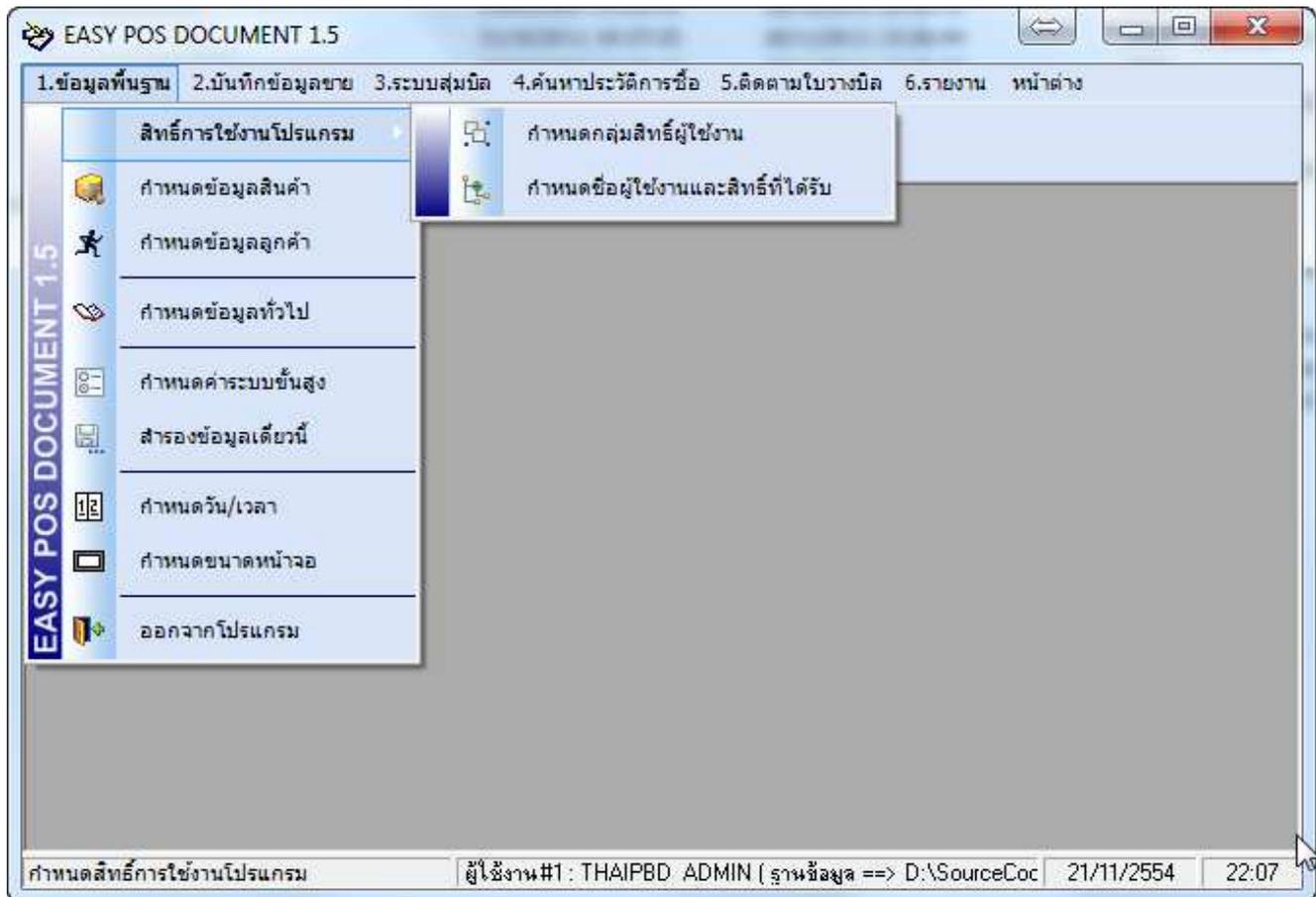


แต่ถ้าไม่ต้องการเปลี่ยนให้กด Enter ผ่านไปได้เลย

ในการเข้าใช้งานโปรแกรมครั้งแรกระบบอาจจะขึ้นข้อความมาเตือนดังภาพด้านล่าง ให้ทำการกดปุ่ม OK ไปได้เลย



1.2 หลังจากนั้นท่านจะพบเมนู ซึ่งแล้วแต่ว่าท่านมีสิทธิ์ใช้งานเมนูใดบ้าง ตามที่ผู้ดูแลระบบของท่านได้กำหนดไว้ให้ ตัวอย่างดังภาพ

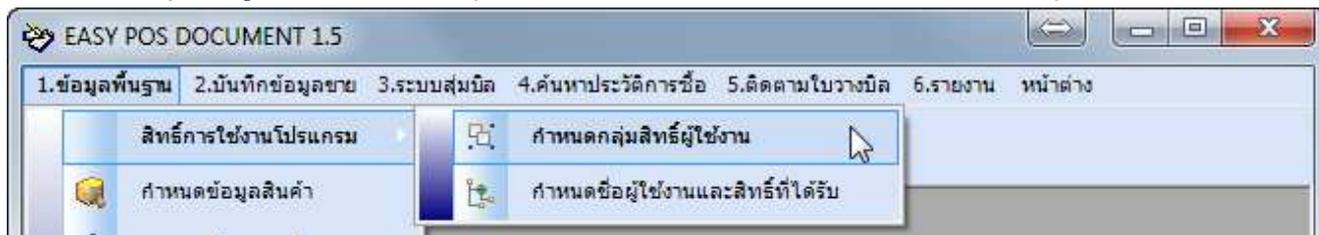


1.3 แถบเครื่องมือ สำหรับจัดการ เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในแต่ละหน้าจอดังนี้

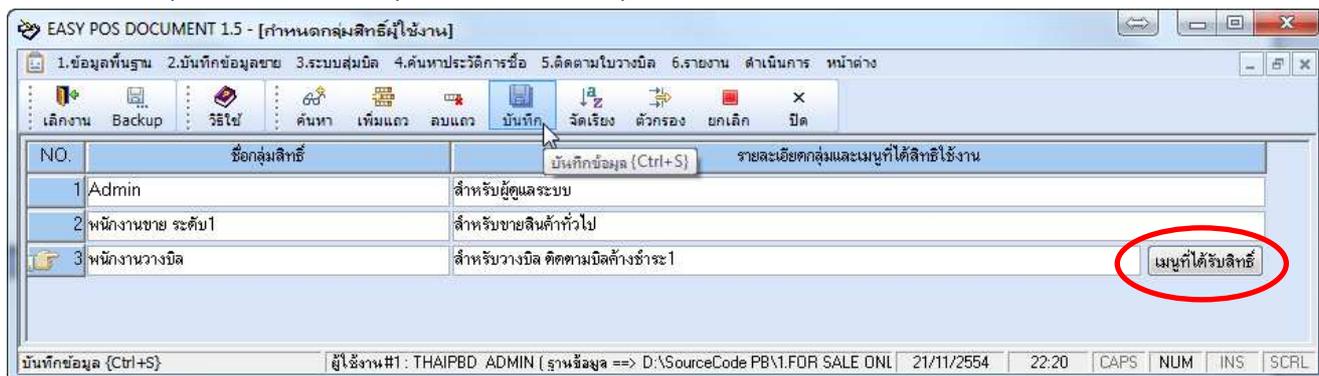


- “สร้างใหม่” คือ ปุ่มสำหรับการสร้างเอกสารใบใหม่ เช่น ใบส่งของ / ใบวางบิล ฯลฯ เป็นต้น
- “เพิ่มแถว” คือ ปุ่มสำหรับเพิ่มรายการย่อยๆ ในเอกสาร เช่น รายการสินค้าที่ขาย เป็นต้น
- “ลบแถว” คือ ปุ่มสำหรับเลือกลบรายการย่อยที่เลือกอยู่ในขณะนั้นๆ
- “แก้ไข” คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอเพื่อใช้ค้นหาเอกสารเก่าที่เคยบันทึกไว้แล้วขึ้นมาดูหรือแก้ไขได้ตามต้องการ
- “บันทึก” คือ ปุ่มสำหรับสั่งบันทึกข้อมูลที่ได้สร้างใหม่หรือแก้ไขเรียบร้อยแล้ว
- “จัดเรียง” คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอจัดเรียงรายการย่อยในเอกสารนั้นๆ แบบครั้งต่อครั้ง
- “ค้นหา” คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอค้นหาข้อมูล โดยการคลิกที่ช่องคอลัมน์แต่ละรายการย่อยๆ ก่อนค้นหา
- “ตัวกรอง” คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอกรองรายการย่อยๆ เพื่อดูข้อมูลเฉพาะบางรายการที่ต้องการดูแบบครั้งต่อครั้ง
- “ล้างข้อมูล” คือ ปุ่มสำหรับสั่งล้างข้อมูลในช่องที่คีย์ข้อมูลอยู่ในขณะนั้นๆ เป็นค่าว่าง
- “ยกเลิก” คือ ปุ่มสำหรับสั่งยกเลิกเอกสารที่กำลังสร้างใหม่ หรือเอกสารที่กำลังถูกแก้ไขอยู่ โดยไม่มีการบันทึกข้อมูล
- “พิมพ์” คือ ปุ่มสำหรับสั่งเปิดหน้าจอรายงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดูตัวอย่างก่อนสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์
- “แรกสุด” คือ ปุ่มสำหรับดึงข้อมูลเอกสารใบแรกสุดของระบบ อย่างรวดเร็ว
- “ก่อนหน้า” คือ ปุ่มสำหรับดึงข้อมูลเอกสารเลขที่ก่อนหน้าเอกสาร ที่ถูกเปิดอยู่ในขณะนั้นๆ
- “ถัดไป” คือ ปุ่มสำหรับดึงข้อมูลเอกสารเลขที่ถัดไปจากเอกสาร ที่ถูกเปิดอยู่ในขณะนั้นๆ
- “ท้ายสุด” คือ ปุ่มสำหรับดึงข้อมูลเอกสารเลขที่สุดท้าย อย่างรวดเร็ว
- “ปิด” คือ ปุ่มสำหรับสั่งปิดหน้าจอที่เปิดอยู่นั้นๆ

2. การกำหนดกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน โดยไปที่ 1.ข้อมูลพื้นฐาน > สิทธิการใช้งานโปรแกรม > กำหนดกลุ่มสิทธิ์ผู้ใช้งาน ดังภาพ

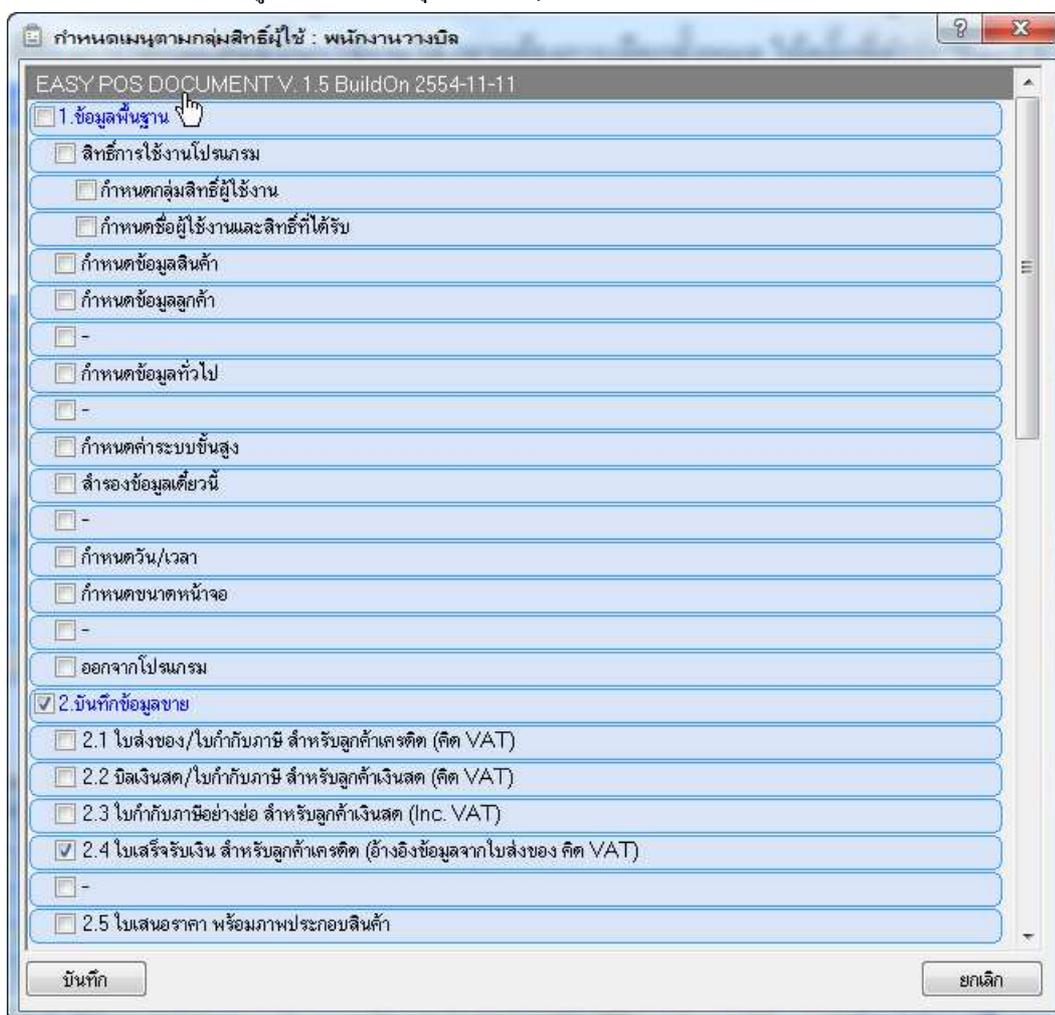


โดยให้เพิ่มชื่อกลุ่มตามต้องการ โดยคปุ่ม "เพิ่มแถว" แล้วคปุ่ม "บันทึก" ดังภาพ

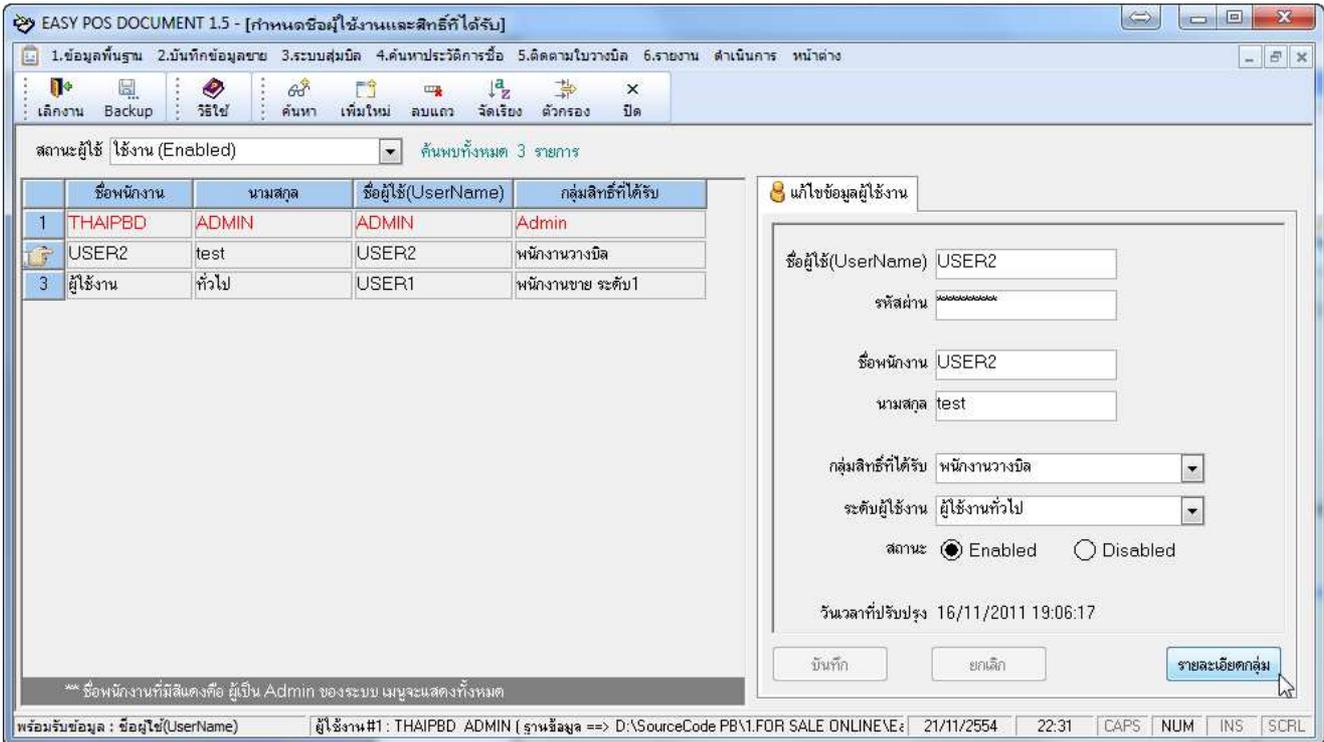


- Admin จะสามารถเพิ่มกลุ่มสิทธิ์ให้กับผู้ใช้ได้ไม่จำกัด และกำหนดเมนูสำหรับแต่ละกลุ่มได้

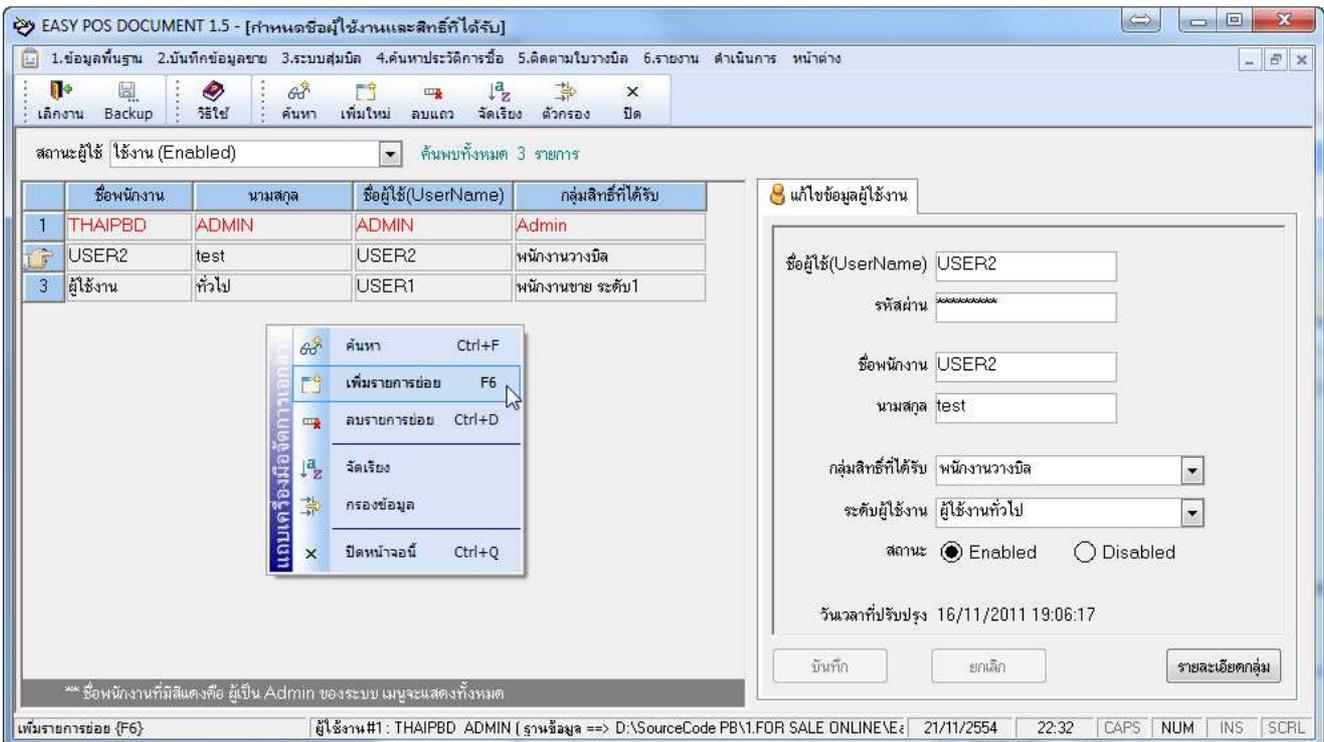
จากนั้นให้เลือกที่ “เมนูที่ได้รับสิทธิ์” เพื่อกำหนดว่าผู้ใช้งานภายใต้กลุ่มสิทธิ์นี้ จะมีสิทธิ์เข้าใช้งานเมนูใดได้บ้าง หลังการ Login แล้ว ให้ทำการคลิกเลือกชื่อเมนู ที่ต้องการให้กลุ่มสิทธิ์นั้นๆ ใช้งานได้ (หากต้องการเลือกทั้งหมด ให้คลิกที่คำว่า “EasyPOS Doc...”)



### 3. การกำหนด User ชื่อผู้ใช้งาน โดยไปที่ 1.ข้อมูลพื้นฐาน > สิทธิการใช้งานโปรแกรม > กำหนดชื่อผู้ใช้งานและสิทธิ์ที่ได้รับ ดังภาพ



ในการเพิ่มข้อมูลจะเป็นการเพิ่มรายชื่อผู้ใช้พร้อมเลือกกลุ่มสิทธิ์ที่ได้รับทีละราย ดังภาพ



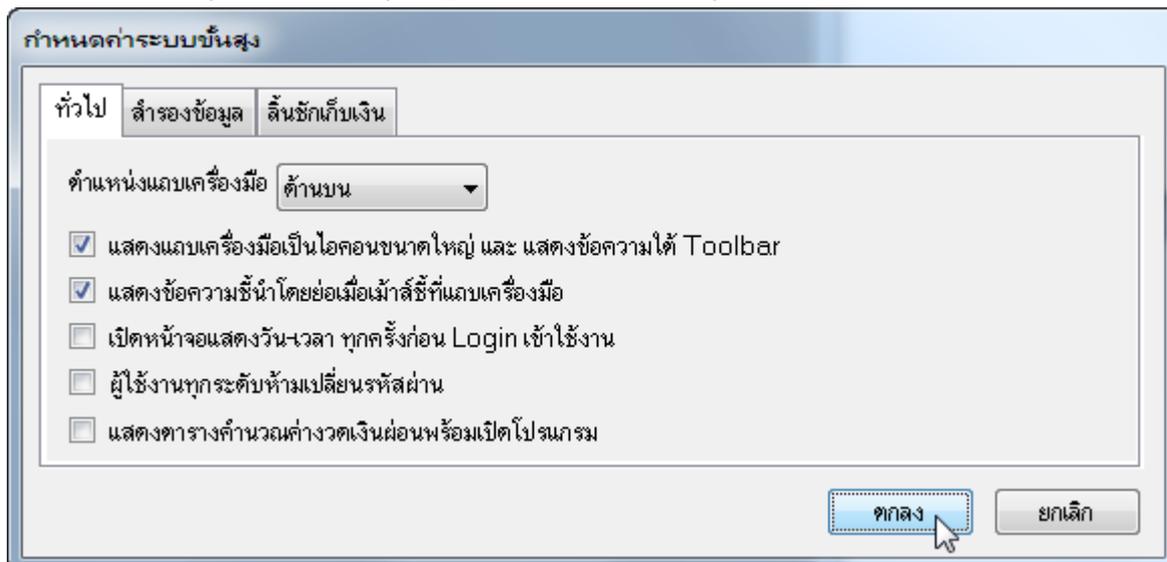
หลังจากกำหนดค่าต่างๆแล้วให้กดปุ่ม "บันทึก" ดังภาพ (ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านได้ตลอดเวลาและยกเลิกชั่วคราวได้)

#### หมายเหตุ

- รายชื่อสีแดง คือ Buildin User ที่มีสถานะเป็น Admin ของระบบ ซึ่งจะไม่สามารถลบหรือยกเลิกได้

4. การกำหนดค่าระบบ

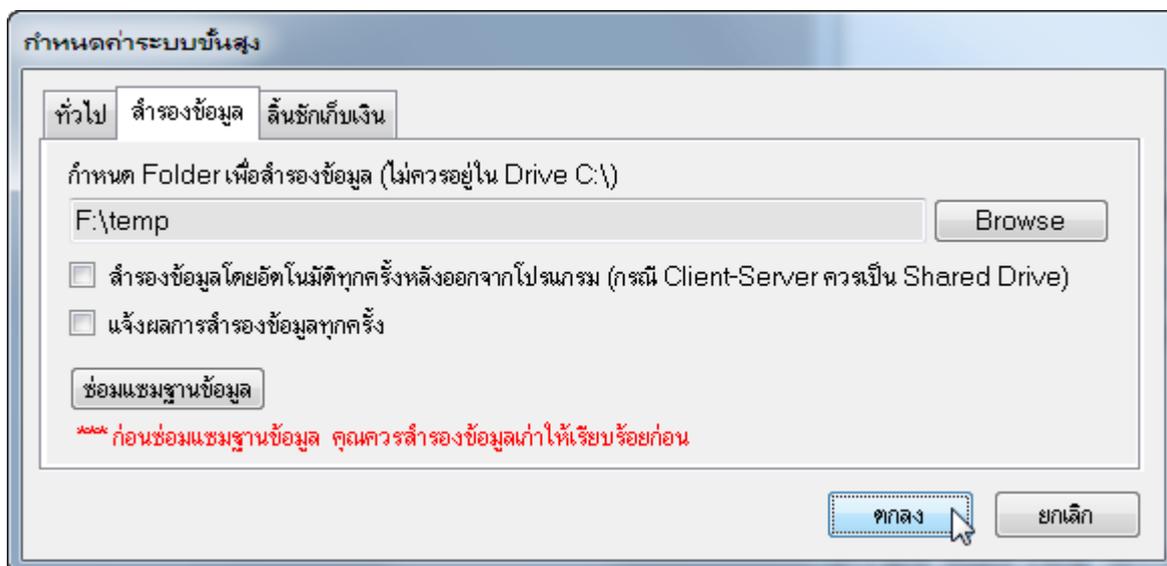
กำหนดค่าระบบขั้นสูง โดยไปที่ 1.ข้อมูลพื้นฐาน > กำหนดค่าระบบขั้นสูง ดังภาพ



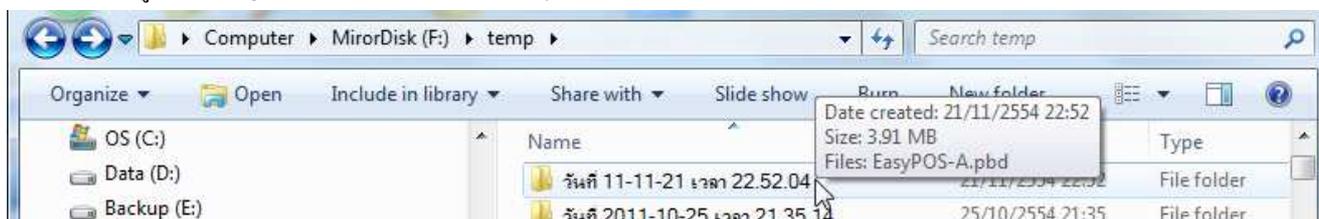
กรณีไม่ต้องการให้ผู้ใช้งานเปลี่ยนรหัสผ่านส่วนตัว ท่านสามารถ Lock ได้โดยกำหนดที่แท็บ "ทั่วไป" ดังภาพด้านบน

สำรองข้อมูล

ซึ่งเป็นจุดที่คุณต้องกำหนดว่าจะให้โปรแกรมทำการสำรองข้อมูลไปไว้ที่ใด เพื่อในกรณีที่ Hard Disk เครื่องคอมพิวเตอร์มีปัญหาคุณสามารถมีข้อมูลสำรองมาใช้งานต่อไปได้ทันทีที่ซ่อมเครื่องเสร็จและลงโปรแกรมใหม่ (แนะนำให้เก็บลง Flash Drive หรือสื่อบันทึกอื่น ๆ ที่ไม่ใช่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งาน)



การกู้คืนข้อมูล ทำได้โดยทำการ Copy Database ที่สำรองไว้ล่าสุด(ชื่อ "EasyPOS-A.pbd") ซึ่งจะเก็บไว้ตาม Path ที่ท่านกำหนดไว้ (ยกตัวอย่างเช่นในภาพด้านล่าง) ไปวางทับในห้อง DB ที่คุณติดตั้งโปรแกรมไว้ ตามปกติจะอยู่ที่ "C:\Program Files\ThaiPBD Soft\Easy POS Document\DB"



กำหนดค่าเชื่อมต่อกับลินซ์เก็บเงิน ระบบรองรับลินซ์ 2 ประเภท คือ แบบ RJ11 ที่ต่อผ่านเครื่องพิมพ์สลิป และแบบลินซ์อย่างเดียว โดยต่อผ่าน Port RS232 โดยในการใช้งานให้ท่านดูจากคู่มือของลินซ์ แล้วกำหนดค่าต่างๆตามคู่มือ และทดสอบพิมพ์รายงาน ใบกำกับภาษีอย่างย่อ เพื่อดูว่าระบบสามารถส่งเปิดลินซ์รุ่นที่ท่านต้องการได้หรือไม่ เพราะ โปรแกรมอาจไม่ Support ลินซ์บางรุ่น

5. กำหนดชื่อสถานประกอบการและข้อมูลการค้า โดยไปที่ 1.ข้อมูลพื้นฐาน > กำหนดข้อมูลทั่วไป ดังภาพ

Auto Running เลขที่เอกสาร	ไทย	EN	ลบข้อมูลประจำปี
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.1	ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี	INVOICE / TAX INVOICE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.2	บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี	CASH BILL / TAX INVOICE	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.3	ใบกำกับภาษีอย่างย่อ	TAX INVOICE (ABBR)	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.4	ใบเสร็จรับเงิน / ไม่ใช่ใบกำกับภาษี	RECEIPT / NOT TAX INV	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.5	ใบเสนอราคา	QUOTATION	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.6	ใบวางบิล	Accounts Receivable	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.7	ใบส่งของชั่วคราว	Tempolary Delivery Orde	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> บันทึกรายขาย เลข 2.8	บิลเงินสด	CASH BILL	<input type="checkbox"/>

รหัสสถานประกอบการ คือ รหัสหน้าเลขที่เอกสารต่างๆ เช่น ใบส่งของ ในรูปแบบ รหัสสถานประกอบการ 2 หลัก + ปี พ.ศ. 2 หลัก + เลขเดือน 2 หลัก + เลขวัน 4 หลัก เช่น 2554110001 เป็นต้น

บันทึก + พิมพ์ ข้อมูลชื่อสาขาที่ออกเอกสาร คือ สถานะเอกสารกรณีที่ท่านต้องการระบุสาขาที่ออกเอกสารต่างๆในหน้าจอบันทึกข้อมูลและหน้าจอรายงาน เช่น ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี, ใบบิลเงินสด เป็นต้น (ใช้กรณีออกเอกสารตัวจริงแทนสาขา)

Auto Running เลขที่เอกสาร หมายถึง การกำหนดให้หน้าจอนั้นๆรับเลขที่เอกสารแบบ Auto โดยผู้ใช้งานไม่สามารถระบุเลขที่เอกสารเองได้ (สาเหตุที่ต้องระบุเลขที่เอกสารเองได้ เพราะบางกรณีที่เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ท่านใช้งานอยู่พัง ทำให้ท่านจำเป็นต้องออกเอกสารแบบ Manual ไปก่อน เมื่อระบบคอมพิวเตอร์กลับมาใช้งานได้ปกติ ท่านอาจจำเป็นต้องกระโดดข้ามเลขที่เอกสารที่ได้ออก Manual ไปแล้ว)

กำหนดหัวบิลแยกประเภท หมายถึง การกำหนดชื่อเรียกเอกสารต่างๆ โดยท่านสามารถตั้งชื่อได้เองและจะถูกนำไปแสดงที่หน้าจอบันทึกรายข้อมูลและที่หัวรายงานสำหรับพิมพ์ออกมาด้วย กรณีมีการค้นด้วยเครื่องหมาย "/" จะต้องมีการเว้นวรรคหน้าและหลังเครื่องหมายนั้นๆด้วย มิฉะนั้นระบบการสั่งพิมพ์สำเนาจะทำงานไม่ได้ หรืออาจทำงานผิดพลาดได้

ลบข้อมูลประจำปี คือ การลบข้อมูลเก่าๆทิ้ง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของฐานข้อมูลให้ทำงานได้รวดเร็วขึ้น และมีขนาดเล็กลง หลีกจากท่านลบข้อมูลไปแล้วแนะนำให้ท่านทำการกระชับและซ่อมแซมฐานข้อมูลด้วย เพื่อบีบอัดข้อมูลให้เล็กลง

กำหนด Folder เก็บภาพใบเสนอราคาและลายเซ็น นอกจากนี้ท่านยังสามารถทำลายนี้น้ำบนภาพในใบเสนอราคาได้อีกด้วย (ท่านสามารถสั่งขึ้นบรรทัดใหม่ สำหรับข้อความลายนี้น้ำได้ โดยใส่อักษร "~r~n")

**กำหนดข้อมูลทั่วไป**

ตั้งค่าเริ่มต้น Folder สำหรับใช้เก็บภาพ

ประกอบใบเสนอราคา

ลายเซ็น

Label ลายน้บนภาพ

หากไม่ต้องการแสดงใส่ใส่คำว่า NO หน้าหน้าข้อความ หรือคลิก! ที่นี้

ข้อความท้ายบิลแยกประเภทกำหนดเอง(แสดงในรายงาน)

พิมพ์ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี (ลูกค้าเครดิต) (ข้อ 6.1)

1. กรุณาจ่ายชำระโดยการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารกสิกรไทย สาขาโลตัสอยุธยา ประเภทบัญชีออมทรัพย์ เลขที่ 498-2-24

2. กรุณาฝากใบนำฝากเงินถึง คุณศรชาติ ที่เบอร์ 082-955-0296 หรือ Scan มายัง info@thaipbd.com

3. บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการตัดดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 15 ต่อปี หรือตามเอกสารสัญญาที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) สำหรับหนี้ที่เกิน

พิมพ์บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี (ลูกค้าเงินสด)

บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี1 เดือนไซ1

บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี2 เดือนไซ2

บิลเงินสด / ใบกำกับภาษี3 เดือนไซ3

พิมพ์ใบกำกับภาษี อย่างย่อ (ลูกค้าเงินสด)

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ1 เดือนไซ1

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ2 เดือนไซ2

ใบกำกับภาษีอย่างย่อ3 เดือนไซ3

พิมพ์ใบเสร็จรับเงิน (ตามเลขที่ใบส่งของ ข้อ 6.1)

ชำระเงินโดย  เงินสด  เงินโอน เข้าบัญชี  เช็ค เลขที่.....ธนาคาร.....

ใบเสร็จรับเงิน / ไม่ใช่ใบกำกับภาษี2 เดือนไซ2

ใบเสร็จรับเงิน / ไม่ใช่ใบกำกับภาษี3 เดือนไซ3

พิมพ์ใบเสนอราคา

ใบเสนอราคา1 เดือนไซ1

ใบเสนอราคา2 เดือนไซ2

ใบเสนอราคา3 เดือนไซ3

พิมพ์ใบส่งของชั่วคราว (ไม่มี VAT) (ข้อ 6.7)

ใบส่งของชั่วคราว1 เดือนไซ1

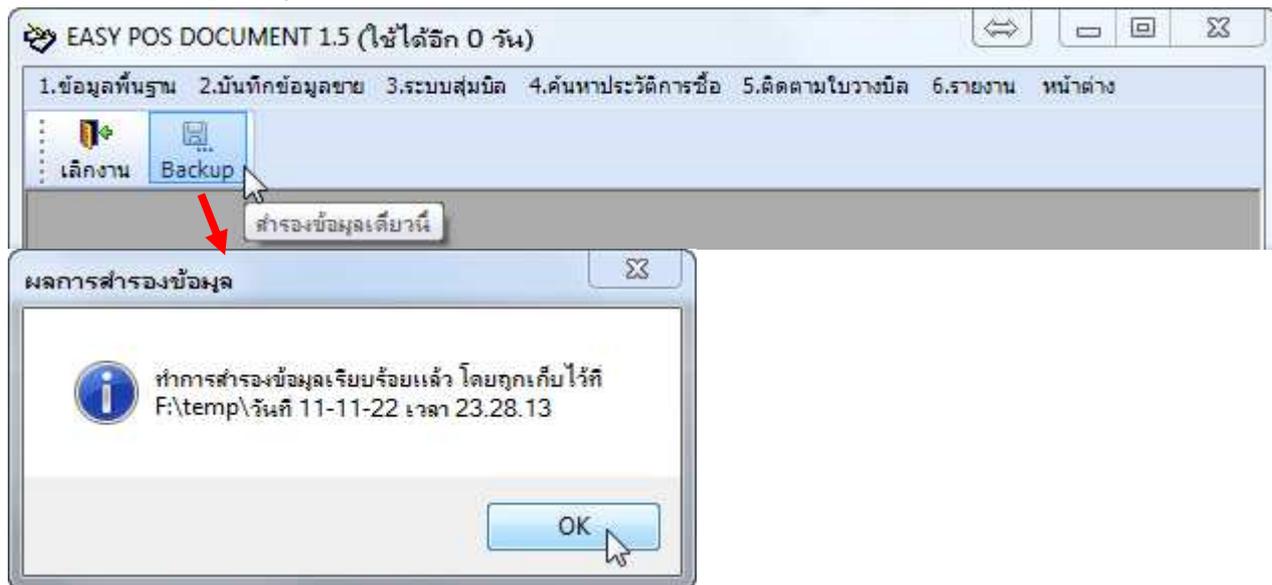
ตกลง ยกเลิก Drive Z:

ภาพลายเซ็น ใช้สำหรับแสดงในหน้ารายงานใบเสนอราคาเพื่อความสะดวก โดยที่ผู้เสนอราคาไม่ต้องเซ็น ทำให้สามารถสั่งพิมพ์ใบเสนอราคาออกมาเป็น PDF File สำหรับส่ง Email ให้ลูกค้าต่อไปได้อย่างรวดเร็ว

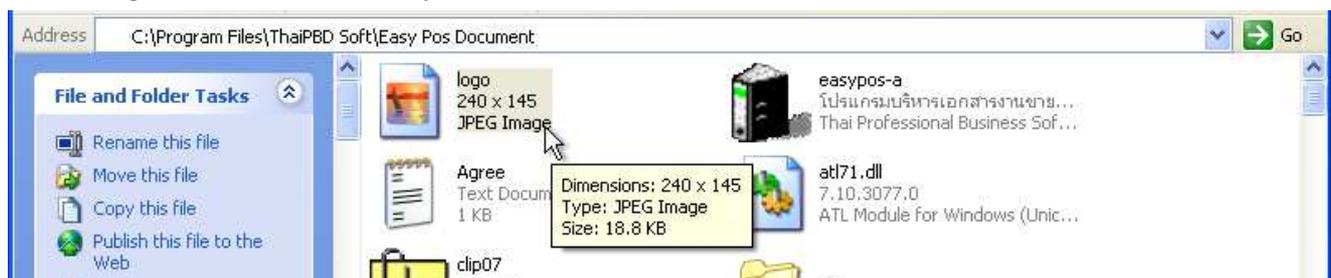
กำหนดข้อความท้ายกระดาษ(ท้ายบิล)ของแต่ละรายงาน แยกตามประเภทเอกสาร เป็นการกำหนดข้อความเพื่อใช้แสดงในรายงานต่างๆเพิ่มเติมจากฟอร์มมาตรฐานได้ตามต้องการ หากไม่ต้องการใช้งานให้ใส่ช่องว่างโดยกดปุ่ม "SpaceBar" 1 ครั้ง

## 6. การสำรองข้อมูลแบบเร่งด่วน

เป็นการสั่ง Backup ฐานข้อมูลไปเก็บไว้ยัง Folder ที่กำหนดไว้ โดยคลิก ดังภาพ

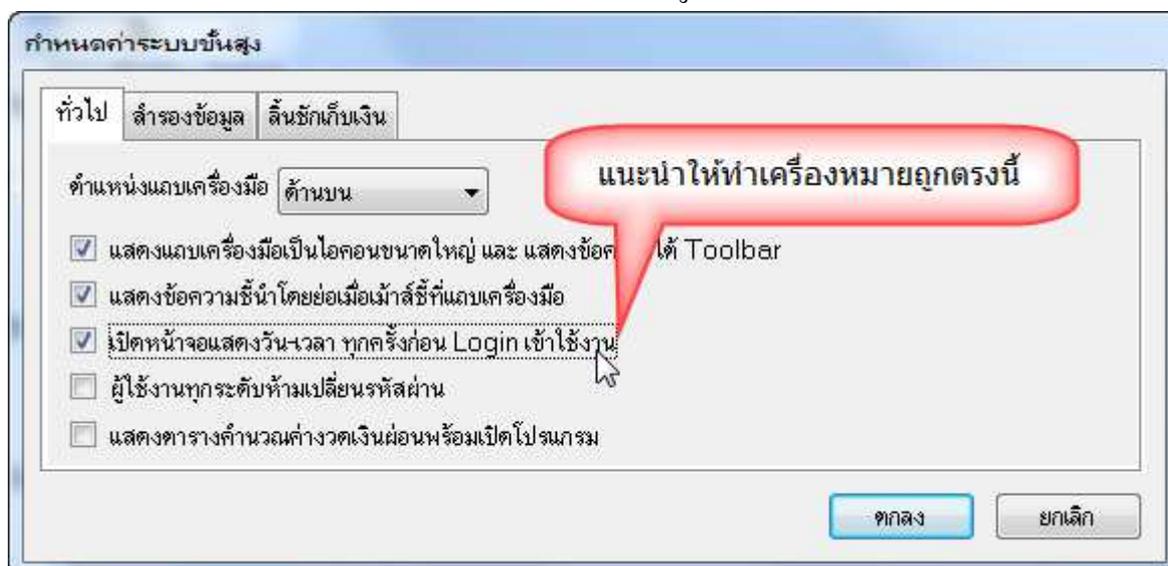


7. การกำหนดภาพ Logo ของบริษัท เพื่อแสดงที่หน้าจอ Login เข้าโปรแกรมและที่หัวกระดาษในรายงานต่างๆ ให้ใช้ภาพพื้นขาว ขนาดกว้าง x สูง ประมาณ 240 x 145 px. แล้วนำไปวางทับไฟล์ภาพเดิม ซึ่งปกติจะอยู่ที่ Folder ที่ Install โปรแกรมไว้ เช่น "C:\Program Files\ThaiPBD Soft\Easy POS Document"

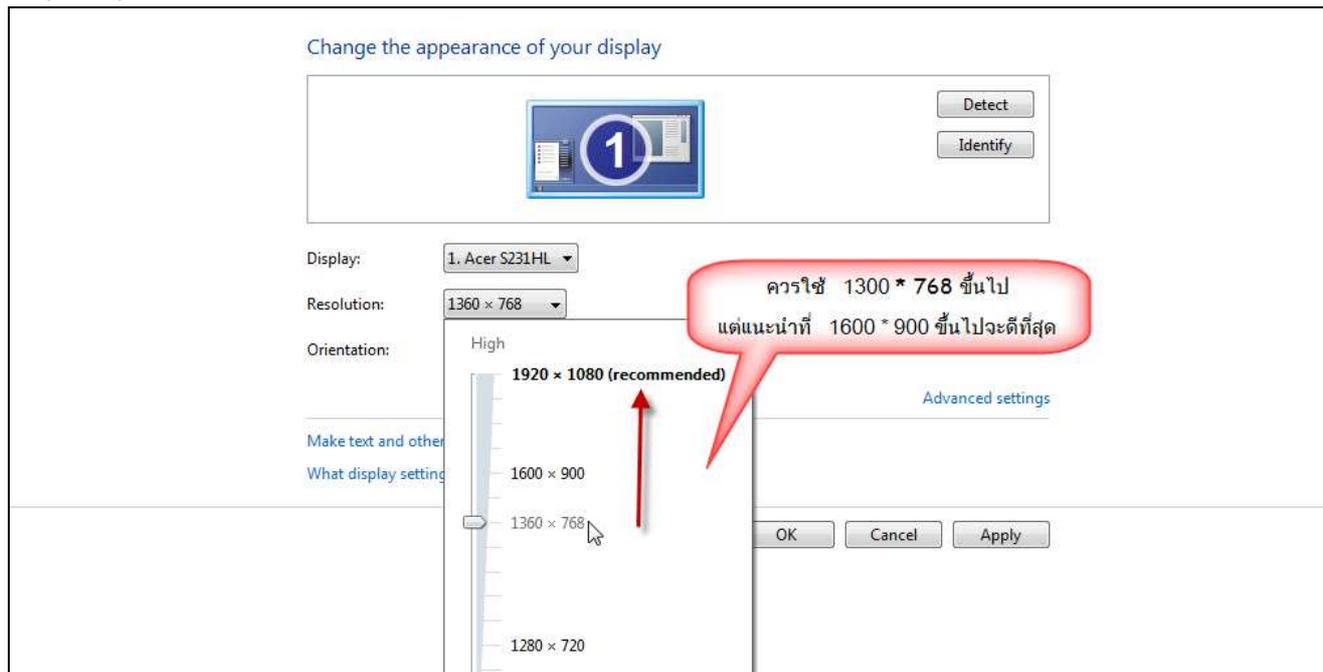


- หากไม่ต้องการแสดงภาพ Logo ให้ทำการลบไฟล์ Logo ที่ปกติจะอยู่ที่ "C:\Program Files\ThaiPBD Soft\Easy POS Document\logo.jpg"

8. การกำหนดวันเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ตรงตามจริง เป็นสิ่งที่สำคัญมาก เพราะมีผลต่อเลขที่เอกสาร และรายงานการขายประจำวัน



9. การกำหนดขนาดหน้าจอ แนะนำ Screen Solution ที่ 1300 x 768 ขึ้นไป เพราะจะทำให้ท่านมองเห็นองค์ประกอบของหน้าจอบันทึกข้อมูล ได้อยู่ในระดับที่พอรับได้ แต่ถ้า 1600 x 900 ขึ้นไปจะเห็นอย่างครบถ้วน



10. การกำหนดฐานข้อมูลสินค้า ให้เข้าไปที่ 1.ข้อมูลพื้นฐาน > กำหนดข้อมูลสินค้า แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

EASY POS DOCUMENT 1.5 (ใช้ได้ถึง 0 วัน) - [กำหนดข้อมูลสินค้า]

1.ข้อมูลพื้นฐาน 2.บันทึกข้อมูลขาย 3.ระบบส่งเสริม 4.ค้นหาประวัติการขาย 5.ติดตามใบวางบิล 6.รายงาน ดำเนินการ หน้าต่าง

ลำดับ	ชื่อสินค้า (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)	BAR	ในคลัง	ราคาทุน /หน่วย	ราคาขาย1 /หน่วย	ราคาขาย2 /หน่วย	ราคาขาย3 /หน่วย	ราคาขาย4 /หน่วย	ราคาขาย5 /หน่วย	หน่วยนับ
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มินิ และ เคส	COM001	เลือก	12,000.00	18,000.00	17,000.00	16,000.00	15,000.00	14,000.00	ชุด
2	ชุดคอมพิวเตอร์ มินิ และ เคส + OS	COM0012	เลือก	15,000.00	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ชุด
3	น้ำยาล้างจาน ไบอีนอฟ		เลือก ต	25.00	40.00	35.00	30.00	27.00	26.00	ขวด
4	ปากกาแดง 0.5 มม.	P001	เลือก ต	9.00	15.00	14.00	13.00	12.00	10.00	ค้ำม
5	โปรแกรม Easy Stock Control 2.2		เลือก	3,000.00	5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ชุด
6	สบู่หนแก้ว		เลือก ต	7.00	10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	ก้อน
7	เบียร์ช้าง(สิง)	B01	เลือก	400.00	450.00	500.00	600.00	700.00	800.00	ลัง
เลือก	เบียร์ช้าง(ขวด)	B01-1	เลือก	30.00	45.00	50.00	60.00	70.00	80.00	ขวด

10.1 การเพิ่ม / ลบ / แก้ไข ข้อมูล ให้ใช้แถบเครื่องมือมาตรฐาน ตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี เป็นตัวจัดการ

10.2 การลบข้อมูล (Tips)

- สามารถกด *Shift* + "*ลบแถว*" เพื่อลบทิ้งทุกรายการสินค้าได้ในครั้งเดียว
- สามารถกด *Shift* หรือ *Ctrl* เพื่อคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ แบบหลายรายการได้ (จะมีคำว่าเลือกเป็นตัวสีแดงในบรรทัดนั้นๆ)

10.3 การ *Import* ข้อมูล ทำได้ 2 ช่องทาง คือ

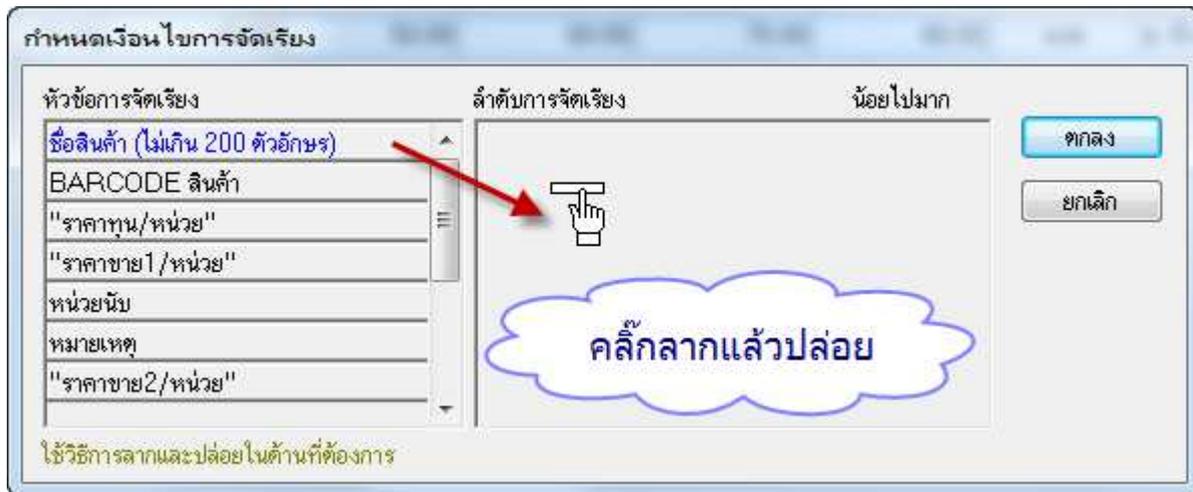
- แหล่งข้อมูลจากไฟล์ *Excel* ทำได้โดยกดปุ่ม "*นำเข้า*" ซึ่งเครื่องที่จะนำเข้าได้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม *Excel* ไว้แล้วเท่านั้น โดยดูตัวอย่างรูปแบบโครงสร้างไฟล์ได้ที่ ShortCut ใน *Start Menu > All Programs > Easy POS Document*
- โอนข้อมูลรายการสินค้าจากโปรแกรม *Easy Stock Control 2.3* โดยตรง ซึ่งระบบรองรับการโอนเฉพาะรายการสินค้าที่มีบาร์โค้ดยาวไม่เกิน 15 หลัก เท่านั้น ทำได้โดยการกด *Shift* + "*นำเข้า*"

10.4 การ *Export* ข้อมูล ไปเป็นไฟล์ *Excel* ทำได้โดยกดปุ่ม "*ส่งออก*" ซึ่งเครื่องที่จะส่งออกได้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม *Excel* ไว้แล้วเท่านั้น

10.5 การค้นหาสินค้า สามารถคลิกที่หัวคอลัมน์ที่ต้องการค้นหา แล้วกดปุ่ม "*ค้นหา*" เพื่อกำหนดเงื่อนไขในการค้นหา ซึ่งโปรแกรมจะวิ่งไปยังรายการที่พบ

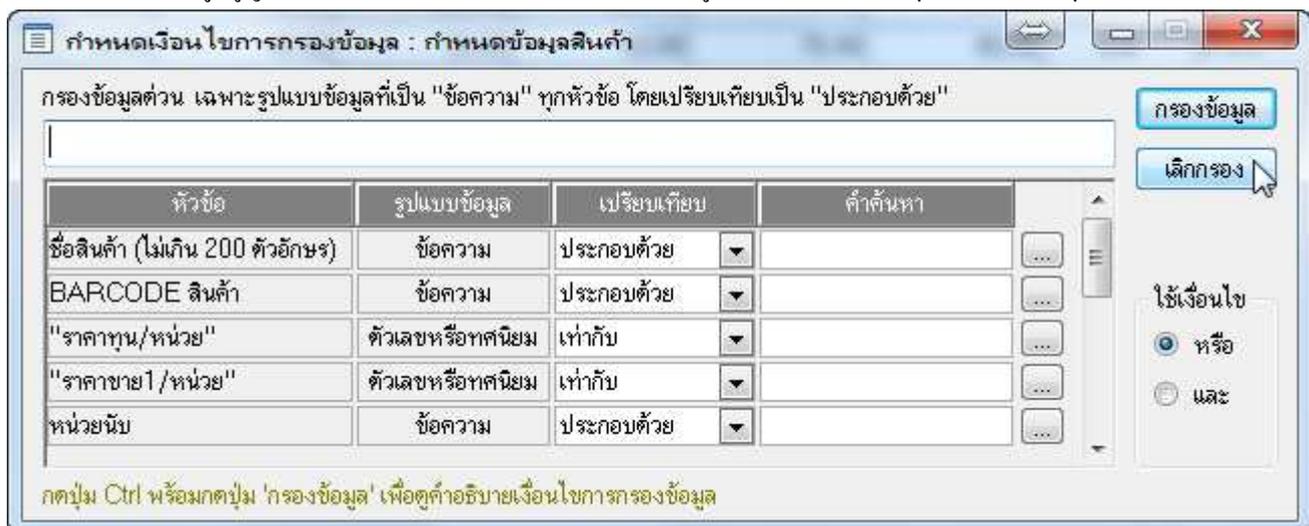
### 10.6 การจัดเรียงข้อมูลสินค้า ทำได้ 2 รูปแบบ คือ

- แบบเร่งด่วน โดยการคลิกที่หัวคอลัมน์ที่ต้องการจัดเรียง ระบบจะสลับการเรียงจากมากไปน้อย และน้อยไปมาก
- แบบซับซ้อน โดยการคลิกที่ปุ่ม "จัดเรียง" เพื่อกำหนดเงื่อนไขการจัดเรียง มากกว่า 1 เงื่อนไข โดยการลากแล้วปล่อย



\*\* การจัดเรียง ไม่มีผลต่อข้อมูล และเมื่อปิดหน้าจอแล้วเปิดใหม่ค่าการจัดเรียงจะกลับเป็นค่า Default

### 10.7 การกรองข้อมูล(Filter) ให้กดปุ่ม "ตัวกรอง" จากนั้นกำหนดเงื่อนไขการกรองข้อมูล ซึ่งเป็นเพียงการแสดงข้อมูลตามเงื่อนไขเท่านั้น ไม่ทำให้ข้อมูลสูญหาย ในโหมดนี้ท่านจะไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้ (แนะนำให้กดปุ่ม "เลิกกรอง" ทุกครั้งที่เลิกใช้งาน)



\*\* การกรอง ไม่มีผลต่อข้อมูล และเมื่อปิดหน้าจอแล้วเปิดใหม่ค่าการกรองข้อมูลจะกลับเป็นค่า Default

### 10.8 การเลือกภาพสินค้า ระบบจะ Copy ภาพสินค้าไปเก็บไว้ภายใน Folder ที่ได้ตั้งค่าเพื่อเก็บข้อมูลที่สำรองไว้ หรือ Backup ไว้

- ระบบรองรับไฟล์ภาพ 2 ประเภท ได้แก่ JPG และ GIF แนะนำขนาดกว้าง x สูง ไม่ควรเกิน 240 x 320 px.
- ท่านสามารถกด **Ctrl + "เลือก"** เพื่อลบสิ่งรูปภาพที่เลือกไว้ในแต่ละรายการสินค้าได้

### 10.9 หลักการกำหนดบาร์โค้ดสินค้า

- แนะนำไม่ควรเกิน 15 หลัก ห้ามมีเครื่องหมายพิเศษ เช่น / , @ ฯลฯ
- ไม่ควรเป็นภาษาไทย

### 10.10 การกำหนดราคาทุน เป็นการกำหนดราคาทุนโดยเฉลี่ย ซึ่งท่านต้องปรับขึ้นลงเองตามความเหมาะสม

### 10.11 การกำหนดราคาขาย ระบบรองรับถึง 5 ราคาขาย โดยให้ท่านนิยามเองว่าราคาขาย 1 - 5 คือ อะไรบ้าง ยกตัวอย่างเช่น

ราคาขาย1 คือ ราคาขายปลีกหน้าร้าน

ราคาขาย2 คือ ราคาขายส่ง ลูกค้านำใหม่

ราคาขาย3 คือ ราคาขายส่ง ลูกค้าเครดิต 30 วัน เป็นต้น จากนั้นให้ท่านเลือกใช้ตามนโยบายของท่านเองในหน้าจอขายสินค้า

10.12 **หน่วยนับ** กรณีที่สินค้าท่านมีทั้งหน่วยนับหลักและหน่วยนับย่อย แนะนำให้ท่านกำหนดเป็นสินค้า 2 รหัส เช่น B01 คือเบียร์ หน่วยเป็นลิ้ง และ B01-1 คือเบียร์ หน่วยเป็นขวด เพื่อช่วยต่อการขายและตัดสต็อกผ่าน โปรแกรม EasyStock Control ดังภาพ

ลำดับ	ชื่อสินค้า (ไม่เกิน 200 ตัวอักษร)	BARCODE สินค้า	ภาพสินค้า	ราคาทุน /หน่วย	ราคาขาย1 /หน่วย	ราคาขาย2 /หน่วย	ราคาขาย3 /หน่วย	ราคาขาย4 /หน่วย	ราคาขาย5 /หน่วย	หน่วยนับ
1	เบียร์ช้าง(ลิ้ง)	B01	เลือก	400.00	450.00	500.00	600.00	700.00	800.00	ลิ้ง
เลือก	เบียร์ช้าง(ขวด)	B01-1	เลือก	30.00	45.00	50.00	60.00	70.00	80.00	ขวด

10.13 **Supplier** คือ ผู้ส่งสินค้าให้ท่าน แนะนำให้ระบุผู้ส่งหลักเพียงรายเดียว

ราคาขาย5 /หน่วย	หน่วยนับ	ชื่อ Supplier	LOT S/N	นับสต็อก ร่วมกับ BarCode	ค่าตัวคูณแปลง เป็นหน่วยหลัก	หมายเหตุ
800.00	ลิ้ง	ช. ช้าง	<input type="checkbox"/>		0.00	
80.00	ขวด	ช. ช้าง	<input type="checkbox"/>	B01	12.00	

10.14 **นับสต็อกร่วมกับ Barcode สินค้า** คือ การกำหนดสินค้าให้เป็นรหัสสินค้าที่เป็นหน่วยย่อย ของหน่วยหลัก เช่น หน่วยหลักเบิก เป็นลิ้ง แต่มีการเบิกเป็นหน่วยย่อยที่เบิกเป็นขวด ด้วย เป็นต้น โดยในการกำหนดจะเป็นการใส่ Barcode สินค้าหลัก ที่ต้องการอ้างอิงในการนับจำนวนร่วมกันลงไป (รหัสสินค้าหน่วยย่อย ควรมีชื่อเป็นหน่วยหลัก ตามด้วยเลข -1, -2, -3... ดังภาพด้านบน)

10.15 **ค่าตัวคูณแปลงเป็นหน่วยหลัก** คือ ตัวเลขสำหรับแปลงหน่วยย่อยเป็นหน่วยหลัก เช่น หน่วยหลักเป็นลิ้ง และหน่วยย่อยเป็นขวด กรณีนี้ เช่น เบียร์ก็จะต้องใส่ค่าตัวคูณเป็น 12 เป็นต้น

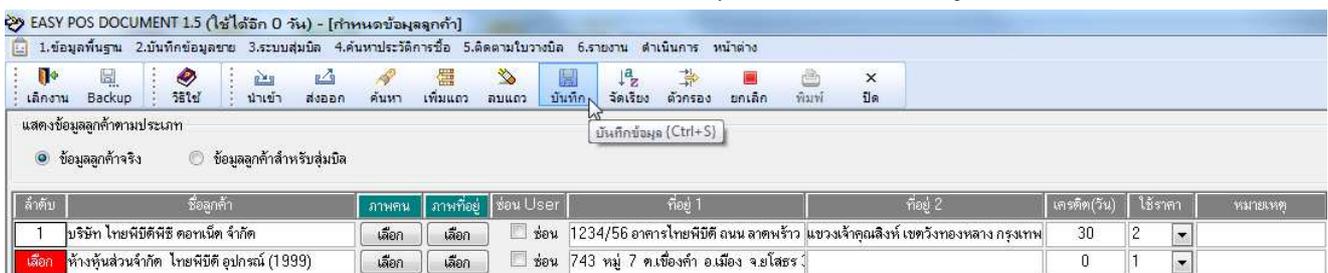
*ข้อ 10.14) และ 10.15) นี้มีไว้ใช้งานเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลกับ โปรแกรม Easy Stock Control หากท่านไม่ได้ใช้งาน ก็ไม่จำเป็นต้องระบุค่าใน 2 ช่องนี้*

10.16 **LOT, S/N** คือ เป็นการกำหนดว่าสินค้านั้นๆ จะต้องระบุ LOT หรือ S/N ของสินค้าด้วยหรือไม่ ซึ่งมีผลในขั้นตอนการทำเอกสารการขายสินค้า

## 11. การกำหนดฐานข้อมูลลูกค้า ให้เข้าไปที่ 1.ข้อมูลพื้นฐาน > กำหนดข้อมูลลูกค้า แล้วจะพบหน้าจอ ดังภาพ

**Concept หลัก** คือ ระบบจะมีลูกค้า 2 ประเภท คือ

- ลูกค้าที่ใช้งานจริง มีตัวตนจริง เพื่ออ้างอิงในขั้นตอนการออกบิลขายแบบต่างๆ
- ลูกค้าที่ไม่สามารถออกบิลขายได้ตามปกติ หรือไม่มีตัวตนจริง เพื่อใช้งานการสุ่มบิลประจำเดือน เพื่อจัดทำบิลขายหลอก(ปลอม) หรือกรณีที่การขายประจำวันไม่ได้ออกบิล แล้วพอสิ้นเดือนก็จำไม่ได้จึงต้องสุ่มบิลปลอมเพื่อใช้ทำบัญชี เป็นต้น



11.1 **การเพิ่ม / ลบ / แก้ไข ข้อมูล** ให้ใช้แถบเครื่องมือมาตรฐาน ตามที่ได้อธิบายไว้ก่อนหน้านี เป็นตัวจัดการ

### 11.2 การลบข้อมูล (Tips)

- สามารถกด **Shift + "ลบแถว"** เพื่อลบทุกรายการสินค้าได้ในครั้งเดียว
- สามารถกด **Shift** หรือ **Ctrl** เพื่อคลิกเลือกรายการที่ต้องการลบ(จะมีคำว่าเลือกเป็นตัวสีแดงในบรรทัดนั้นๆ) แบบหลายรายการได้

### 11.3 การ Import ข้อมูล ทำได้วิธีเดียว คือ

- แหล่งข้อมูลจากไฟล์ Excel ทำได้โดยกดปุ่ม "นำเข้า" ซึ่งเครื่องที่จะนำเข้าได้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Excel ไว้แล้วเท่านั้น โดยดูตัวอย่างรูปแบบโครงสร้างไฟล์ได้ที่ ShortCut ใน Start Menu > All Programs > Easy POS Document

11.4 **การ Export ข้อมูล** ไปเป็นไฟล์ Excel ทำได้โดยกดปุ่ม "ส่งออก" ซึ่งเครื่องที่จะส่งออกได้จะต้องมีการติดตั้งโปรแกรม Excel ไว้แล้วเท่านั้น

11.5 **การค้นหาสินค้า / การจัดเรียง / การกรองข้อมูล(Filter)** หลักการใช้งานเหมือนกับหน้าจอบันทึกฐานข้อมูลสินค้า ทุกประการ

11.6 การเลือกภาพลูกค้า และภาพที่อยู่ของลูกค้า มีหลักการดังนี้

- ระบบรองรับไฟล์ภาพ 2 ประเภท ได้แก่ JPG และ GIF แนะนำขนาดกว้าง x สูง ไม่ควรเกิน 240 x 320 px.
- ท่านสามารถกด *Ctrl* + "เลือก" เพื่อลบลิ้งรูปภาพที่เลือกไว้ในแต่ละรายการลูกค้าได้

11.7 ซ่อน User คือ การซ่อนไม่ให้ผู้ใช้งานระดับผู้ใช้ทั่วไป(user) เห็นชื่อลูกค้าในหน้าจอต่างๆ เป็นเหตุผลเชิงความปลอดภัย ตามนโยบายของท่านว่าจะใช้งานหรือไม่ก็ได้

11.8 เครดิต ถ้าเป็นเงินสด ให้ใส่เป็นเลขศูนย์

11.9 ใช้ราคา ท่านสามารถกำหนดเป็นค่าเริ่มต้นได้ว่าลูกค้ารายนี้จะใช้ราคาใด ตามนโยบายของท่าน

11.10 ข้อมูลผู้ติดต่อ ท่านสามารถกำหนดได้มากกว่าหนึ่งคน โดยคั่นปุ่ม "." และท่านสามารถเลือกผู้ติดต่อ 1 ราย เพื่อเป็นค่า Default ได้ ตัวอย่างดังภาพ

ใช้ราคา	หมายเหตุ	ชื่อผู้ติดต่อ	รหัสพนักงาน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	Cost Center
2		ศราวดี จันทร์สุภา	99999	IT	Information Technology	369	74-85236
1							

ตัวอย่างการกำหนดชื่อผู้ติดต่อมากกว่า 1 ราย

ที่อยู่ 1	ที่อยู่ 2	เครดิต(วัน)	ใช้ราคา	หมายเหตุ	ชื่อผู้ติดต่อ	รหัสพนักงาน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน
1234/56 อาคารไทยพินิต ถนนลาดพร้าว	แขวงจตุรสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ	30	2		ศราวดี จันทร์สุภา	99999	IT	Information T
743 หมู่ 7 ต.รังสิต อ.เมือง จ.ปทุมธานี		0	1					

ผู้ติดต่อ : บริษัท ไทยพินิตพาณิชย์ ดอหนืด จำกัด

ลำดับ	ชื่อผู้ติดต่อ	รหัสพนักงาน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	เบอร์ติดต่อ	Cost Center
เลือก	อมชาย แสงเงิน	85263	IT	Information Technology	369	74-85236

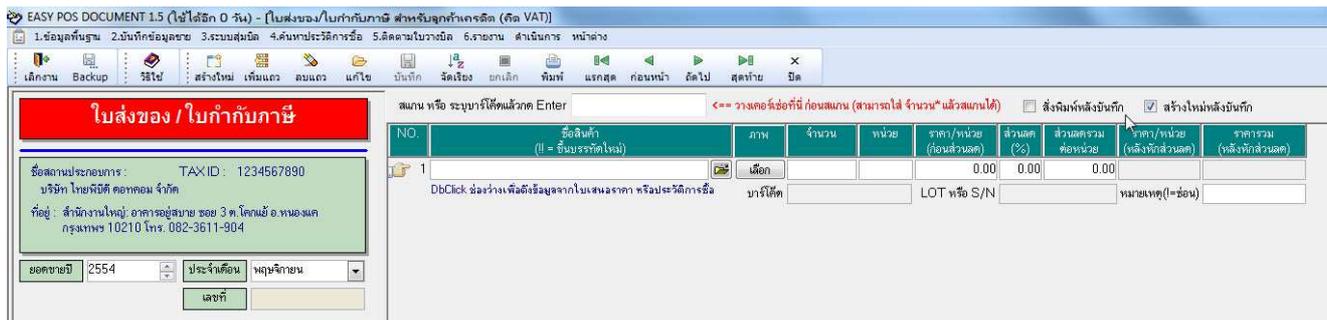
12. รูปแบบการใช้งานและ Flow เอกสาร ที่โปรแกรมรองรับ ดังนี้

- Flow1 : (2.1) --> (2.4) --> จบขั้นตอน
- Flow2 : (2.1) --> (2.6) --> (2.4) --> จบขั้นตอน
- Flow3 : (2.2) --> จบขั้นตอน
- Flow4 : (2.3) --> จบขั้นตอน
- Flow5 : (2.3) --> (2.2) --> จบขั้นตอน (เพื่อออกไปกำกับภาษีแบบเต็ม)
- Flow6 : (2.3) --> (2.1) --> (2.4) --> จบขั้นตอน (ไม่แนะนำให้ใช้ Flow นี้)
- Flow7 : (2.5) --> จบขั้นตอน
- Flow8 : (2.6) --> (5) --> (2.4) หรือ (2.8) --> จบขั้นตอน
- Flow9 : (2.7) --> (2.6) --> (2.8) --> จบขั้นตอน
- Flow10 : (2.7) --> (2.8) --> จบขั้นตอน

โดย

- 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT)
- 2.2 = บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเงินสด (คิด VAT)
- 2.3 = ใบกำกับภาษีอย่างย่อ สำหรับลูกค้าเงินสด (Inc. VAT)
- 2.4 = ใบเสร็จรับเงิน สำหรับลูกค้าเครดิต (Ref.ใบส่งของ คิด VAT)
- 2.5 = ใบเสนอราคา พร้อมภาพประกอบสินค้า
- 2.6 = ใบวางบิล สำหรับลูกค้าเครดิต (Ref.ใบส่งของ VAT + NO VAT)
- 2.7 = ใบส่งของชั่วคราว (ไม่คิด VAT)
- 2.8 = บิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน (Ref.ใบส่งของชั่วคราว ไม่คิด VAT)
- 5=ติดตามใบวางบิล

### 13. การบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT)



#### 13.1 การตั้งค่าก่อนเริ่มใช้งาน



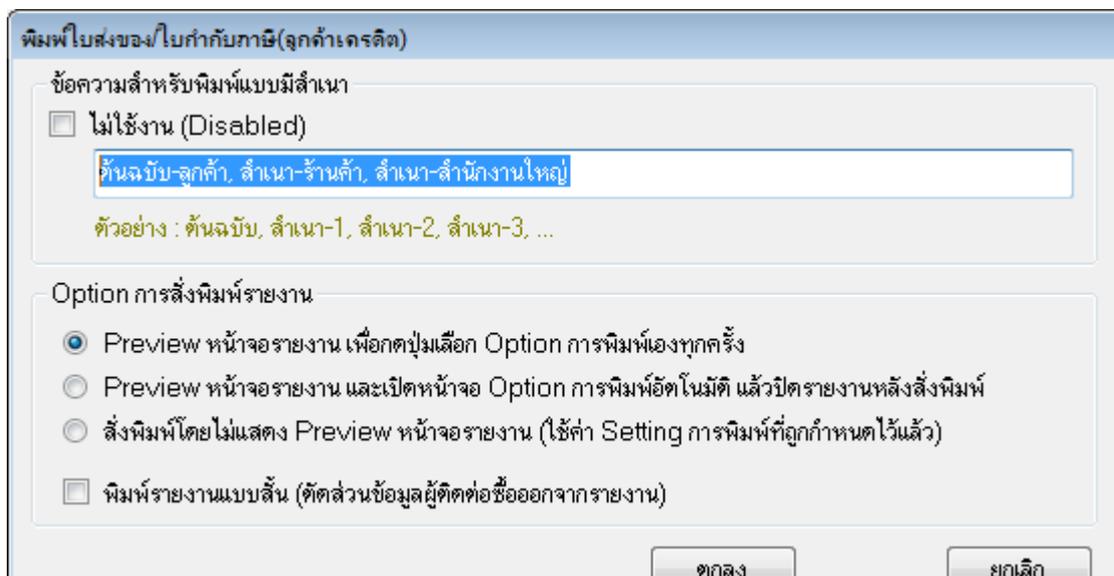
สั่งพิมพ์หลังบันทึก หมายถึง สั่งให้ระบบเปิดหน้าจอพิมพ์เอกสารโดยอัตโนมัติทุกครั้งหลังบันทึกข้อมูลเสร็จ โดยไม่ต้องกดปุ่ม "พิมพ์" ด้วยเมาส์

สร้างใหม่หลังบันทึก หมายถึง สั่งให้ระบบเข้าสู่โหมดสร้างเอกสารใหม่โดยอัตโนมัติทุกครั้งหลังบันทึกข้อมูลเสร็จ โดยไม่ต้องกดปุ่ม "สร้างใหม่" ด้วยเมาส์

#### 13.2 Option เป็นการกำหนดค่าการพิมพ์เอกสาร ได้แก่



การพิมพ์สำเนา สามารถกำหนดข้อความแสดงกำกับเอกสารที่ถูกพิมพ์ออกมาได้ โดยแต่ละข้อความให้กั้นด้วยเครื่องหมาย , ดังตัวอย่าง Option การสั่งพิมพ์รายงาน แบบเรียงด้าน 3 ตัวเลือก และโหมดการพิมพ์รายงานแบบสั้น ดังภาพด้านล่าง



### 13.3 การสร้างเอกสารใหม่ ให้กดปุ่ม "สร้างใหม่"

จากนั้นระบุวันที่เอกสารตามรูปแบบที่คุณต้องการ

(ถ้ากด *Ctrl* + "สร้างใหม่" วันที่เอกสารจะเปลี่ยนเป็นแบบยาว เช่น 23 พฤศจิกายน 2554)

**ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี**

ชื่อสถานประกอบการ : TAXID : 1234567890  
 บริษัท ไทยพีบีที ดอทคอม จำกัด  
 ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่: อาคารอยู่สบาย ซอย 3 ต.โคกแย้ อ.หนองแค  
 กรุงเทพฯ 10210 โทร. 082-3611-904

ยอดขายปี 2554    ประจำปีเดือน พฤษภาคม

เลขที่

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2554    วันนัดชำระ

ระบุชื่อลูกค้า ได้ 3 วิธี ได้แก่

- กดปุ่มรูป Folder เพื่อเปิดหน้าจอค้นหาชื่อลูกค้า (แนะนำวิธีนี้ เพราะระบบจะ Auto วันนัดชำระให้ตามเครดิต ในฐานข้อมูลลูกค้า)

ค้นหาข้อมูลรายชื่อลูกค้า

ชื่อลูกค้า หรือ ที่อยู่ ประกอบด้วย

ชื่อลูกค้า	ที่อยู่ 1	ที่อยู่ 2	ใช้ราคา	หมายเหตุ
บริษัท ไทยพีบีที ดอทเน็ต จำกัด	1234/56 อาคารไทยพีบีที ถนน แขวงเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทอง		2	
ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยพีบีที อุปกรณ์ (1999)	743 หมู่ 7 ต.เขื่องคำ อ.เมือง		1	

\*\*\* ถ้าไม่ระบุค่าใดๆ จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมด

ตกลง    ยกเลิก

- หรือ กดเลือกจาก Dropdown หรือพิมพ์ค้นหาใน Dropdown แล้วกดเลือกรายการที่ต้องการ (แนะนำวิธีนี้ เพราะระบบจะ Auto วันนัดชำระให้ตามเครดิต ในฐานข้อมูลลูกค้า)

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่ บริษัท ไทยพีบีที ดอทเน็ต จำกัด  
 ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยพีบีที อุปกรณ์ (1999)

ชื่อผู้ติดต่อ

ชื่อหน่วยงาน

เบอร์ติดต่อ

ภาพคน    เลือก    ภาพที่อยู่    เลือก

- หรือ พิมพ์ชื่อลูกค้าเองโดยไม่สนใจว่าจะมีอยู่ในฐานข้อมูลหรือไม่ ก็ทำได้โดยตรง เพื่อความรวดเร็วและไม่ต้องการเก็บข้อมูลลูกค้าในฐานข้อมูล เช่น ลูกค้าจร ที่ซื้อครั้งเดียวแล้วก็ไม่ซื้อซ้ำ เป็นต้น แต่ถ้าพิมพ์ชื่อลูกค้าตรงกับฐานข้อมูลระบบจะช่วย Auto รายละเอียดลูกค้ามาให้

วันที่ 23 พฤศจิกายน 2554    วันนัดชำระ 23/12/2554

ชื่อลูกค้า บริษัท ไทยพีบีที ดอทเน็ต จำกัด

ระบุที่อยู่ลูกค้า และผู้ติดต่อตามต้องการ

ชื่อลูกค้า	บริษัท ไทยพีบีที จำกัด		
ที่อยู่	1234/56 อาคารไทยพีบีที ถนนลาดพร้าว		
	แขวงจตุคนสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310		
ชื่อผู้ติดต่อ	ศรชาติ จันทร์สุภา	รหัส	99999
ชื่อหน่วยงาน	Information Technology	รหัส	IT
เบอร์ติดต่อ	369	Cost..	74-85236
	ภาพคน	เลือก	ภาพที่อยู่
		เลือก	

อ้างอิงใบกำกับภาษีอย่างย่อ คือ บางระบบ ลูกค้าอาจจะมีสาขาหรือหน้าร้านที่อยู่อีกแห่งหนึ่งที่จำหน่ายสินค้า แล้วต้องการให้ที่สำนักงานเป็นผู้ออกเอกสารตัวเต็มให้ ก็สามารถระบุอ้างอิงเลขที่ใบกำกับภาษีอย่างย่อนั้นๆ ได้

โดยถ้าระบบตรวจสอบว่าเป็นเลขที่ภายในระบบเอง จะขึ้นข้อความถามว่าต้องการโอนรายการสินค้ามาจากใบกำกับภาษีอย่างย่อหรือไม่

Vat	7.00	%	<input type="radio"/> Inc. Vat	<input checked="" type="radio"/> Exc. Vat
สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (อ้างอิงเอกสารได้ทั้งในและนอกระบบ)				
	อ้างอิงใบกำกับภาษีอย่างย่อ			
หมายเหตุ				
Comment				
ข้อมูลจาก	ชุดข้อมูลขายจริง			

หมายเหตุ จะถูกนำมาแสดงในเอกสารด้วย

Comment จะไม่นำมาแสดงในเอกสาร แต่เป็นการเตือนความจำของผู้ใช้งานที่สร้างเอกสารเท่านั้น

(ระบบจะแสดงชื่อสาขาที่ออกใบกำกับภาษี ก็ต่อเมื่อมีการกำหนดข้อมูลทั่วไป ดังภาพด้านล่างเท่านั้น)

กำหนดข้อมูลทั่วไป				
ชื่อสถานประกอบการ(TH)	บริษัท ไทยพีบีที ดอทคอม จำกัด			
ที่อยู่(TH)	สำนักงานใหญ่: อาคารอยู่สบาย ซอย 3 ต.โคกแย้ อ.หนองแค กรุงเทพฯ 10210 โทร. 082-3611-904			
ชื่อสถานประกอบการ(EN)	ThaiPBD Dot Com Company Limited			
ที่อยู่(EN)	Head Office: Yoo-Sa-Bai Building Soi.3, Kogyae, Nongkae, Bangkok 10210 Tel. 082-3611-904			
รหัสสถานประกอบการ	25	(เลขหลักสิบ เช่น 10) เพื่อเป็นเลขตั้งต้นหน้าเลขที่เอกสาร ไม่ควรเปลี่ยนเมื่อใช้งานแล้ว		
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	1234567890	Vat %	7.00	<input checked="" type="checkbox"/> บันทึก + พิมพ์ ข้อมูลชื่อสาขาที่ออกเอกสาร
Auto	หัวบิลแยกประเภทกำหนดเอง (ต้องมีช่องว่าง หน้าหลัง / )			

13.4 การเพิ่มรายการสินค้า ทำได้ 4 วิธี คือ

วิธีที่ 1. การสแกนบาร์โค้ด ทำได้โดยนำเมาส์มาคลิกที่ช่องรับข้อมูลบาร์โค้ด หรือกด F4 ก่อนสแกน

(วิธีนี้ระบบจะทราบต้นทุนสินค้า และสามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้ ท่านสามารถกด Shift + ระบุเลขที่ใบเบิกของ EasyStock ก็ได้)

สแกน หรือ ระบุบาร์โค้ดแล้วกด Enter  <== วางเคอร์เซอร์ที่นี้ ก่อนสแกน (สามารถใส่ จำนวน\*แล้วสแกนได้)

NO.	ชื่อสินค้า (!! = ชี้นับรอกัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)

การสแกนแบบตัวคูณ สามารถทำได้ เช่น 10\*สแกน หมายถึง สแกนสินค้าหนึ่งครั้งให้เป็นของสิบหน่วย เป็นต้น กรณีสินค้าที่สแกนเป็นสินค้าประเภท LOT , S/N ระบบจะเปิดหน้าจอรับสแกน LOT , S/N ดังภาพ

กรุณาระบุ LOT (S/N)

หลาย Serial = F2 (ต้นด้วย .)

LA5684, LA5689

ถ้ามีหลาย S/N ให้ค้นด้วย เครื่องหมายคอมม่า

F5 = ตกลง
ESC = ออก

วิธีที่ 2. กดปุ่มรูป Folder เพื่อเลือกรายการสินค้าจากฐานข้อมูล ซึ่งระบบจะใช้ราคาขายตามชื่อลูกค้าที่กำหนดให้ใช้ราคาใดตั้งแต่ราคา 1 - 5 (วิธีนี้ระบบจะทราบต้นทุนสินค้า และสามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้)

ก=12,000.00      บาร์โค้ด COM001      LOT หรือ S/N

2        0.00

DbClick ช่องว่างเพื่อดึงข้อมูลจากใบเสนอราคา หรือประวัติการซื้อ      บาร์โค้ด      LOT หรือ S/N

ค้นหาข้อมูลรายชื่อสินค้า

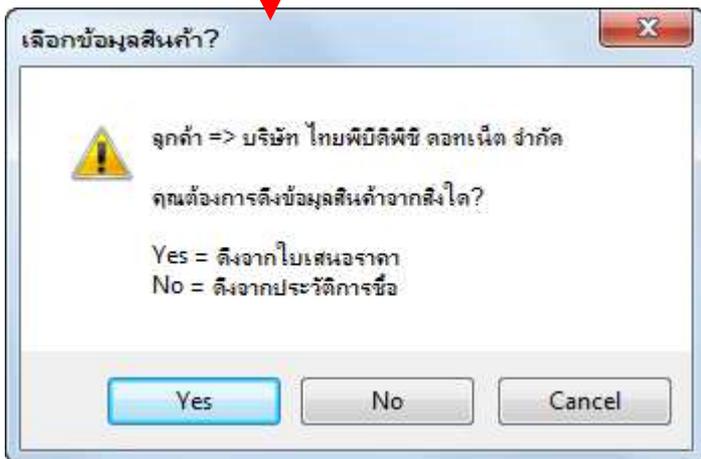
ชื่อสินค้า หรือ ราคา  ← ระบุค่าค้นหา 1

ชื่อสินค้า	BARCODE	ราคา1 / หน่วย	ราคา2 / หน่วย	ราคา3 / หน่วย	ราคา4 / หน่วย	ราคา5 / หน่วย	หน่วยนับ
ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส	COM001	18,000.00	17,000.00	16,000.00	15,000.00	14,000.00	ชุด
ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส + OS	COM0012	17,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ชุด
น้ายาล้างจาน ไบπόνออฟ		40.00	35.00	30.00	27.00	26.00	ขวด
เบียร์ช้าง(ขวด)	B01-1	45.00	50.00	60.00	70.00	80.00	ขวด
เบียร์ช้าง(ลัง)	B01	450.00	500.00	600.00	700.00	800.00	ลัง
ปากกาแดง 0.5 มม.	P001	15.00	14.00	13.00	12.00	10.00	ด้าม
โปรแกรม Easy Stock Control 2.2		5,900.00	0.00	0.00	0.00	0.00	ชุด
สบู่นกแก้ว		10.00	12.00	14.00	16.00	18.00	ก้อน

ถ้าไม่ระบุค่าใดๆ จะเป็นภาพแสดงข้อมูลทั้งหมด      ใช้ราคา/ 2      ตกลง 4      ยกเลิก

วิธีที่3. การ DoubleClick ช่องชื่อสินค้าที่ว่างๆ เพื่อเลือกรายการสินค้าและราคาขาย จาก 2 ช่องทางคือ

NO.	ชื่อสินค้า (!! = ขึ้นบรรทัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)	ส่วนลด (%)	ส่วนลดรวม ต่อหน่วย	ราคา/หน่วย (หลังหักส่วนลด)
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส ก=12,000.00		2	ชุด	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
		บาร์โค้ด	COM001		LOT หรือ S/N	LA5684,LA5689		หมายเหตุ(!=ช่อง)
2	เมียร์ข้าง(ขวด) ก=20.00		1	ขวด	50.00	0.00	0.00	50.00
		บาร์โค้ด	B01-1		LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ช่อง)
3	DbClick ช่องว่างเพื่อตั้งชื่อสินค้าจากใบเสนอราคา หรือประวัติการซื้อ				0.00	0.00	0.00	
		บาร์โค้ด			LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ช่อง)



- จากประวัติการซื้อ ซึ่งระบบจะแสดงประวัติการซื้อที่ต่อเมื่อท่าน ได้เลือกซื้อลูกค้าจากฐานข้อมูลแล้วเท่านั้น (วิธีนี้ระบบจะทราบต้นทุนสินค้า และสามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้)
- จากใบเสนอราคา จะถูกเปิดมาให้เลือกอัตโนมัติ ถ้าท่านยังไม่เลือกซื้อลูกค้าจากฐานข้อมูล (วิธีนี้ระบบจะทราบต้นทุนสินค้า และสามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้)

วิธีที่4. การคีย์ชื่อสินค้าเข้าไปโดยตรง ซึ่งมี 2 กรณี คือ

NO.	ชื่อสินค้า (!! = ขึ้นบรรทัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)	ส่วนลด (%)	ส่วนลดรวม ต่อหน่วย	ราคา/หน่วย (หลังหักส่วนลด)
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส ก=12,000.00		2	ชุด	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
		บาร์โค้ด	COM001		LOT หรือ S/N	LA5684,LA5689		หมายเหตุ(!=ช่อง)
2	เมียร์ข้าง(ขวด) ก=20.00		1	ขวด	50.00	0.00	0.00	50.00
		บาร์โค้ด	B01-1		LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ช่อง)
3	สุนัขแบบมีฟองน้อย <b>**สินค้าไม่มีต้นทุน</b>		1	ก้อน	12.00	0.00	0.00	12.00
		บาร์โค้ด			LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ช่อง)

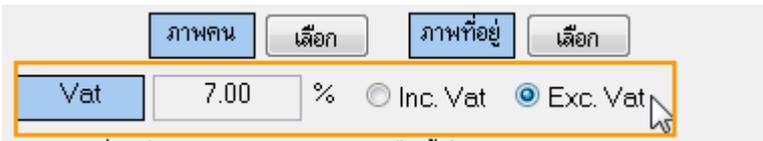
- คีย์ชื่อสินค้าแล้วตรงกับฐานข้อมูล ระบบจะ Auto ข้อมูลอื่นๆให้โดยอัตโนมัติ (วิธีนี้ระบบจะทราบต้นทุนสินค้า และสามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้)
- คีย์ชื่อสินค้าแล้วไม่ตรงกับฐานข้อมูล หมายถึงท่านขายสินค้านอกระบบฐานข้อมูล ซึ่งสามารถทำได้โดยไม่มีผลกระทบต่อโปรแกรม (เพียงแค่วิธีนี้ระบบจะไม่ทราบต้นทุนสินค้า และไม่สามารถคิดกำไร-ขาดทุนได้ เท่านั้น)

หมายเหตุ : กรณีที่ระบบทราบต้นทุนสินค้าแล้ว ท่านสามารถเปลี่ยนชื่อสินค้านั้นๆใหม่ตามที่ลูกค้าต้องการได้

13.5 ท่านสามารถเลือกรูปภาพผู้ซื้อ / ภาพที่อยู่ผู้ซื้อ / ภาพสินค้า ได้โดยไม่กระทบกับฐานข้อมูล เพราะเป็นรูปภาพที่ลิงก์กับเอกสารใบที่กำลังสร้างเท่านั้น

หมายเหตุ : การคลิกเลือกรูปภาพทำได้โดยกดปุ่ม **Ctrl + "เลือก"**

13.5 สามารถเลือกการคิดภาษีได้ 2 แบบ คือ



- แบบราคาต่อหน่วยรวมภาษีแล้ว(Inc. VAT)
- แบบราคาต่อหน่วย ยังไม่รวมภาษีแล้ว(Exc. VAT)

13.6 สถานะแสดงกำไร-ขาดทุน ในเบื้องต้น ให้ดูที่ข้อความ 2 แบบ คือ

ก=xxxx กำไรรวม, ข=xxxx หมายถึง ขาดทุนรวม เช่น ก=12,000 แสดงว่ากำไรรวมคือ 12,000 บาท ตัวอย่างดังภาพ

NO.	ชื่อสินค้า (!! = ขึ้นบรรทัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)	ส่วนลด (%)	ส่วนลดรวม ต่อหน่วย	ราคา/หน่วย (หลังหักส่วนลด)
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส <b>ก=12,000.00</b>	เลือก	2	ชุด	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
	บาร์โค้ด		COM001		LOT หรือ S/N	LA5684,LA5689		หมายเหตุ(!=ซ่อน)
2	เมียร์ข้าง(ขวด) <b>ก=20.00</b>	เลือก	1	ขวด	50.00	0.00	0.00	50.00
	บาร์โค้ด		B01-1		LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ซ่อน)
3	สนุ่แบบมีฟองน้อย <b>**สินค้านี้ไม่มีต้นทุน</b>	เลือก	1	ก้อน	12.00	0.00	0.00	12.00
	บาร์โค้ด				LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ซ่อน)
4	น้ำยาล้างจาน ไส้ป้อนออฟ <b>ข=5.00</b>	เลือก	1	ขวด	35.00	42.86	15.00	20.00
	บาร์โค้ด				LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ซ่อน)

13.7 หมายเหตุแต่ละสินค้า จะถูกแสดงในรายงานเอกสารบิลขาย โดยอยู่ใต้รายการสินค้า แต่หากไม่ต้องการแสดง เพราะต้องการ Note ไว้เป็นข้อความเตือนความจำของเราเท่านั้น ให้ใส่เครื่องหมาย ! หน้าข้อความหมายเหตุ ตัวอย่างเช่น

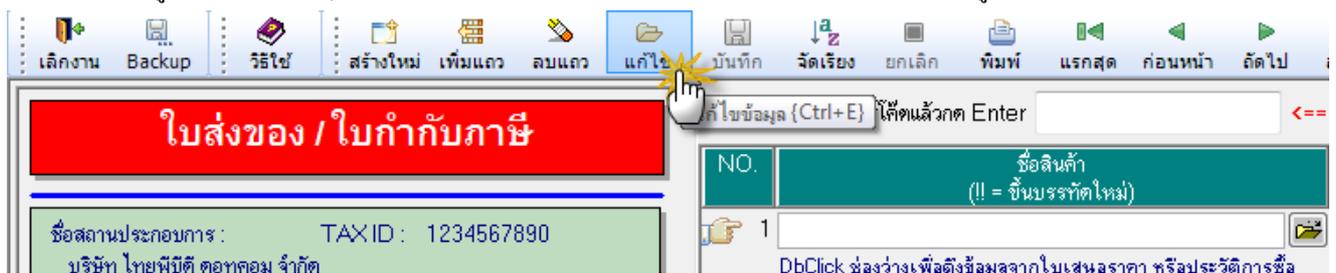
3	สนุ่แบบมีฟองน้อย <b>**สินค้านี้ไม่มีต้นทุน</b>	เลือก	1	ก้อน	12.00	0.00	0.00	12.00	12.00
	บาร์โค้ด				LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ซ่อน)	ของค้างสต็อก
4	น้ำยาล้างจาน ไส้ป้อนออฟ <b>ข=5.00</b>	เลือก	1	ขวด	35.00	42.86	15.00	20.00	20.00
	บาร์โค้ด				LOT หรือ S/N			หมายเหตุ(!=ซ่อน)	สต็อกช่วงน้ำท่วม

ชื่อสินค้าที่ยาวๆ และต้องการแสดงผลแบบแบ่งบรรทัด ท่านสามารถแทรกเครื่องหมาย !! เพื่อเป็นจุดแบ่งแยกบรรทัดแสดงผลในเอกสารรายงานได้ ดังภาพตัวอย่างด้านล่าง

NO.	ชื่อสินค้า (!! = ขึ้นบรรทัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)	ส่วนลด (%)	ส่วนลดรวม ต่อหน่วย
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส !!-CPU Atom , Ram DDR2	เลือก	2	ชุด	18,000.00	0.00	0.00
	บาร์โค้ด		COM001		LOT หรือ S/N	LA5684,LA5689	
2	เมียร์ข้าง(ขวด)	เลือก	1	ขวด	50.00	0.00	0.00

กรณีท่านลืมนระบุ LOT , S/N สำหรับรายการสินค้าที่มีสถานะ LOT , S/N ท่านสามารถคลิกที่ข้อความ "LOT , S/N" เปิดเปิดหน้าต่างรับสแกน LOT , S/N เพิ่มได้

13.8 การแก้ไขเอกสารเดิมที่เคยบันทึกไปแล้ว ทำได้โดยคลิกที่ "แก้ไข" แล้วทำการค้นหาเอกสารตามเงื่อนไขต่างๆที่ท่านทราบ จากนั้นระบบจะดึงข้อมูลเอกสารใบนั้นๆมาให้ท่านแก้ไขตามวิธีการใช้งานข้อ 13.1 ถึง 13.7 แล้วบันทึกข้อมูลตามปกติ



14. การบันทึก 2.2 = บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเงินสด (คิด VAT)

หลักการใช้งานเหมือนการบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT) ทุกประการ ให้อ่านที่หน้า 13

15. การบันทึก 2.3 = ใบกำกับภาษีอย่างย่อ สำหรับลูกค้าเงินสด (Inc. VAT)

หลักการใช้งานเหมือนการบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT) ให้อ่านที่หน้า 13

สิ่งที่แตกต่างกัน ได้แก่

- ไม่ต้องระบุชื่อและที่อยู่ลูกค้า
- มีหน้าจอให้ระบุยอดรับเงิน/ทอนเงิน ก่อนบันทึกข้อมูล
- สามารถระบุเลข 0 ในช่องรับสแกนบาร์โค้ด เพื่อสั่งบันทึก ได้โดยไม่ต้องใช้เมาส์

16. การบันทึก 2.4 = ใบเสร็จรับเงิน สำหรับลูกค้าเครดิต (Ref.ใบส่งของ คิด VAT)

เป็นการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยการอ้างอิงเลขที่ใบส่งสินค้าจากข้อ การบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT)

โดยในการบันทึกรับเงินท่านสามารถปรับเปลี่ยนรายการสินค้า และข้อมูลการรับเงินได้ตามต้องการ แต่ว่าเลขที่ใบส่งของใดที่ถูกอ้างอิงรับชำระเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินไปแล้วจะไม่สามารถนำมาใช้อ้างอิงซ้ำได้อีก (ไม่สามารถรับชำระแบบหลายรอบ เช่น ค่างวดเงินผ่อน ได้)

17. การบันทึก 2.5 = ใบเสนอราคา พร้อมภาพประกอบสินค้า

หลักการใช้งานเหมือนการบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT) ให้อ่านที่หน้า 13

สิ่งที่แตกต่างกัน คือ รอรับการเสนอราคาด้วยภาพประกอบ โดยหลังจากที่บันทึกข้อมูลแล้ว ให้กลุ่ม "ภาพประกอบ" เพื่อเพิ่มรูปภาพต่างๆที่จะนำเสนอเพิ่มเติม โดยรายละเอียดการเพิ่มรูปภาพดังนี้

### ใบเสนอราคา

ชื่อสถานประกอบการ: TAXID: 1234567890  
บริษัท ไทยพีซี คอมพิวเตอร์ จำกัด

ประจำปี: 2554    ประจำปีสิ้นสุด: พฤษภาคม

ภาพประกอบ เลขที่: 2554110001

วันที่: 23/11/2554

ชื่อลูกค้า: บริษัท ไทยพีซี คอมพิวเตอร์ จำกัด

ที่อยู่: 1234/56 อาคารไทยพีซี ถนนลาดพร้าว  
แขวงจตุทองสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310

ชื่อผู้ติดต่อ: ศราณี จันทร์สุภา รหัส: 99999

ชื่อหน่วยงาน: Information Technology รหัส: IT

เบอร์ติดต่อ: 369 Cost: 74-85236

Vat %: 7.00 %     Inc. Vat     Exc. Vat

ภาพคน    เลือก    ภาพที่อยู่    เลือก

สมณ หรือ ระบบบาร์โค้ดแล้วกด Enter    <= วางคอร์ดข้อที่นี้ก่อนสมณ (สามารถใส่ จำนวน\*แล้วสมณได้)     สิ่งพิมพ์หลังบันทึก     สร้างใหม่หลังบันทึก

NO.	ชื่อสินค้า (I = ขึ้นบรรทัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)	ส่วนลด (%)	ส่วนลดรวม ต่อหน่วย	ราคา/หน่วย (หลังหักส่วนลด)	ราคารวม (หลังหักส่วนลด)
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส n=5,000.00	เลือก	1	ชุด	17,000.00	0.00	0.00	17,000.00	17,000.00
	บาร์โค้ด COM001							หมายเหตุ(=ข้อ)	
2	โปรแกรม Easy Stock Control 2.2 n=5,800.00	เลือก	2	ชุด	5,900.00	0.00	0.00	5,900.00	11,800.00
	บาร์โค้ด							หมายเหตุ(=ข้อ)	

ภาพประกอบเอกสารใบเสนอราคา

\*\*\* ข้อบังคับที่กสินค้าเงิน จะไม่ถูกแสดงในรายงาน \*\*\*    ภาพประกอบใบเสนอราคาเลขที่ 2554110001

ภาพที่ 1



ชื่อสินค้า สำหรับแสดงได้ภาพ

ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส	17,000.00
ข้อความช่องนี้ใช้เตือนความจำ ไม่แสดงในรายงาน	15,000.00

ภาพที่ 2

	.00
	.00

ภาพที่ 3

เลือกหน้า

ภาพที่ 4

ภาพที่ใช้ต้องเป็น \*.jpg, \*.gif เท่านั้น

◀ ◁ ▷ ▶
เพิ่มหน้าใหม่    ลบหน้านี้    บันทึก    ออก

NO.	ชื่อสินค้าของ ใบเสนอราคาเลขที่ > 2554110001	จำนวน	ราคา/หน่วย	หน่วยนับ	Vat %	หมายเหตุ
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส	1.00	17,000.00	ชุด	7.00	
2	โปรแกรม Easy Stock Control 2.2	2.00	5,900.00	ชุด	7.00	

ตัวช่วยพิมพ์ข้อความ

การกำหนดสินค้าแบบมีรายละเอียดเพิ่มเติม ในใบเสนอราคา ทำให้ดังภาพด้านล่าง

The screenshot shows an invoice software interface with a table of items. The table has columns for NO, ชื่อสินค้า (Item Name), ภาพ (Image), จำนวน (Quantity), หน่วย (Unit), ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด) (Price/Unit (before discount)), ส่วนลด (%) (Discount (%)), and ส่วนลดรวมต่อหน่วย (Total Discount per Unit). The first item is 'โปรแกรม Easy Stock Control' with a quantity of 1 and a unit price of 10,800.00. A callout bubble points to the 'BU' field in the item name, stating '<BU> หน้าข้อความเพื่อเป็นตัวหน้าและขีดเส้นใต้' (BU is the front text to underline the item name). Another callout points to the 'BU' field in the quantity column, stating '\*\*สินค้าไม่คืนทุน' (Non-refundable goods). A third callout points to the 'BU' field in the unit price column, stating 'ระบุจำนวน และราคาเป็นศูนย์ สำหรับรายการที่ต้องการแสดงเป็นข้อความหรือรายละเอียดเพิ่มเติม' (Specify quantity and price as zero for items that need to be displayed as text or additional details).

- รองรับการทำเป็นตัวอักษรแบบตัวหน้า + ขีดเส้นใต้ โดยให้เติมคำสั่ง <BU> หน้าข้อความในบรรทัดนั้นๆ
- ในช่องจำนวนให้ระบุเป็นเลขศูนย์ แล้วระบบจะรู้ว่าเป็นบรรทัดข้อความรายละเอียดสินค้า ซึ่งจะ ไม่แสดงจำนวน/ราคา ในบรรทัดนั้นๆ
- ในช่องหน่วยนับ จะระบุหรือไม่ก็ได้ เพราะระบบจะไม่แสดงในรายงานถ้าจำนวนเท่ากับ 0

ตัวอย่างรายงานที่จะพิมพ์ออกมา

The screenshot shows a printed invoice document. The header includes the company name 'EASY POS DOCUMENT 1.5 (ใช้ได้อีก 60 วัน) - [พิมพ์ใบเสนอราคา พร้อมภาพประกอบสินค้า]' and a list of menu items. The main body of the invoice contains the following information:

- ที่อยู่/Address : 1234/56 อาคารไทยพีบีที ถนน ลาดพร้าว วันที่ 24/11/2554
- แขวงเจ้าคุณสิงห์ เขตวังทองหลาง กรุงเทพฯ 10310
- เรื่อง/Subject : เสนอราคาโปรแกรม Easy Stock Control 2.2
- ขอเสนอราคามลิตภัณฑ์ ตามที่ท่านได้ให้ความสนใจสอบถามข้อมูลและท่านได้ Download ตัวอย่างผลิตภัณฑ์รุ่นทดลองใช้งานก่อนเพื่อความมั่นใจมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว จึงได้ส่งใบเสนอราคามายังท่านเพื่อให้ท่านได้พิจารณา มีรายละเอียด ดังนี้ :
- ผู้ติดต่อ/Attn: ศราวดี จันทร์สุภา หน่วยงาน: Information Technology
- รหัสพนักงาน: 99999 รหัสหน่วยงาน: IT เบอร์ติดต่อ: 369
- Cost Center: 74-85236

The table below shows the item details:

ลำดับ No.	รายละเอียด Description	หน่วย Unit	จำนวน Qty.	ราคาต่อหน่วย Unit Price	ส่วนลด Discount	จำนวนเงิน(บาท) Amount (Baht)
1	โปรแกรม Easy Stock Control <b>เงินใบ</b> - ใช้ติดตั้งได้เฉพาะบน OS Windows2000/2003/XP/Vista/7 - ลูกค้าต้อง Download ชุดติดตั้ง แล้วติดตั้งโปรแกรมเอง - ห้ามติดตั้งโปรแกรม License เดียวกันมากกว่า 1 เครื่องคอมพิวเตอร์	License	1	10,800.00	0.00	10,800.00

A callout bubble points to the 'เงินใบ' (Non-refundable) text in the description, stating 'ตัวอย่างผลลัพธ์ที่ได้จากการกำหนดในหน้าจอบใบเสนอราคา' (Sample result obtained from setting in the invoice screen).

## 18. การบันทึก 2.6 = ใบวางบิล สำหรับลูกค้าเครดิต (Ref.ใบส่งของ VAT + NO VAT)

ใบวางบิล

สังกัดหลังบันทึก  สร้างใหม่หลังบันทึก

NO.	เลขที่บิล	วันที่บิล	วันครบกำหนด	จำนวนเงิน	หมายเหตุ

ชื่อสถานประกอบการ : TAX ID : 1234567890  
บริษัท ไทยพีบีซี ดอทคอม จำกัด

ที่อยู่ : สำนักงานใหญ่ อาคารอยู่สบาย ชั้น 3 ต. โกลด์ อ. ทองหล่อ กรุงเทพมหานคร 10210 โทร. 082-3611-904

ยอดขายปี 2554    ประจำปีเดือน พฤษภาคม

เลขที่

เลือกลูกค้าที่ต้องการวางบิล

วันที่ 23/11/2554

ชื่อลูกค้า

ที่อยู่

เป็นการรวบรวมใบบิลต่างๆจาก 2 แหล่งคือ

- การบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT) และ
- การบันทึก 2.7 = ใบส่งของชั่วคราว สำหรับลูกค้าเครดิต (ไม่คิด VAT)

เพื่อทำใบวางบิล ซึ่งแล้วแต่ว่านโยบายของท่านจะแยกวางบิลอย่างไร เพราะระบบรองรับการวางบิล ดังนี้

- วางบิลหลายลูกค้าย่อย เป็นลูกค้าหลักรายเดียวได้
- วางบิลแยกแบบมี VAT กับ ไม่มี VAT หรือจะรวมกันเลขก็ทำได้
- วางบิลแบบเลือกเอง และกำหนดเองทั้งหมดก็ทำได้

ค้นหาข้อมูล ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

เงื่อนไขค้นหาทั่วไป

เลขที่     ค้นหา

ชื่อลูกค้า     ...

ชื่อสินค้า     ...

กำหนดขอบเขตการค้นหาเพิ่มเติม

ยอดขายปี 2554    ประจำปีเดือน

วันที่

จากข้อมูล

NO.	เลือก	ชื่อลูกค้า	เลขที่ใบส่งของ	วันที่	ราคาสูทธิ	ภาษี (%)	หมายเหตุ
1	<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท ไทยพีบีซี ดอทคอม จำกัด	2554110001	23/11/2554	38,607.74	7 (Exc.)	1234/56
2	<input checked="" type="checkbox"/>	บริษัท ไทยพีบีซี ดอทคอม จำกัด	2554110001	23/11/2554	1,000.00	ไม่คิดภาษี	1234/56
3	<input type="checkbox"/>	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยพีบีซี อู่กระณี (1999)	2554110002	23/11/2554	481.50	7 (Exc.)	743 หมู่

วางบิลหลายลูกค้าย่อย เป็นลูกค้าหลักรายเดียวได้

วางบิลแยกแบบมี VAT กับ ไม่มี VAT หรือจะรวมกันเลขก็ทำได้

วางบิลแบบเลือกเอง และกำหนดเองทั้งหมดก็ทำได้

**Tips :** กด Shift + คลิกขวา ที่รายการข้อมูลเพื่อจัดเรียงข้อมูลได้ และลากขยับหรือขยายขนาดคอลัมน์ได้ตามต้องการ (หน้าจอก็สามารถทำได้)

\*\*\* ถ้าไม่ระบุค่าใดๆ จะเป็นภาณแสดงข้อมูลทั้งหมด

NO.	ชื่อสินค้าของ ใบส่งของเลขที่ > 2554110001	จำนวน	ราคา/หน่วย	หน่วยนับ	Vat %	หมายเหตุ
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส !!-CPU Atom . Ram DDR2	2.00	18,000.00	ชุด	7.00	
2	เมียร์ร่าง(ขวด)	1.00	50.00	ขวด	7.00	
3	สบู่แบบมีฟองน้อย	1.00	12.00	ก้อน	7.00	ของค้างสต็อก
4	น้ำยาล้างจาน ไบโออนอฟ	1.00	20.00	ขวด	7.00	ลดชวงน้ำท่วม

### 19. การบันทึก 2.7 = ใบส่งของชั่วคราว (ไม่คิด VAT)

หลักการใช้งานเหมือนการบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT) ให้อ่านที่หน้า 13 แต่แตกต่างกันตรงที่ ไม่มีการคิดภาษีมูลค่าเพิ่ม

ภาพคน เลือก ภาพที่อยู่ เลือก

Vat 0.00 % (Inc. Vat)

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี (อ้างอิงเอกสารได้ทั้งในและนอกระบบ)

อ้างอิงใบกำกับภาษีอย่างย่อ

### 20. การบันทึก 2.8 = บิลเงินสด/ใบเสร็จรับเงิน (Ref:ใบส่งของชั่วคราว ไม่คิด VAT)

เป็นการออกเอกสารใบเสร็จรับเงิน โดยการอ้างอิงเลขที่ใบส่งสินค้าจากข้อ การบันทึก 2.7 = ใบส่งของชั่วคราว สำหรับลูกค้าเครดิต (ไม่คิด VAT)

**บิลเงินสด**

ชื่อสถานประกอบการ: TAXID: 1234567890  
บริษัท ไทยพีบีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด  
ที่อยู่: สำนักงานใหญ่: อาคารอยู่สบาย ชั้น 3 ต. โขกน้อ อ.หนองแค กรุงเทพฯ 10210 โทร. 082-3611-904

ยอดขายปี 2554 ประจำปีตอน พฤษภาคม

เลขที่ใบเสร็จรับเงินไม่มีภาษี

อ้างอิงใบส่งของชั่วคราวเลขที่

วันที่ 23/11/2554

สมณ หรือ ระบบบาร์โค้ดแล้วกด Enter <= วางเคอร์เซอร์ที่นี้ ก่อนสมณ (สามารถใส่ จำนวน\* แล้วสมณได้)

NO.	ชื่อสินค้า (!! = ชื่อบรรทัดใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)
1	DbClick ช่องว่างเพื่อกำหนดข้อมูลจากใบเสนอราคา หรือประวัติการซื้อ	เลือก			0.00

บาร์โค้ด LOT หรือ S/N

ท่านสามารถเพิ่ม/ลบ รายการสินค้าได้ หากต้องการ

โดยในการบันทึกรับเงินท่านสามารถปรับเปลี่ยนรายการสินค้า และข้อมูลการรับเงินได้ตามต้องการ แต่ว่าเลขที่ใบส่งของใดที่ถูกอ้างอิงรับชำระเงินเพื่อออกใบเสร็จรับเงินไปแล้วจะไม่สามารถนำมาใช้อ้างอิงซ้ำได้อีก (ไม่สามารถรับชำระเงินแบบหลายรอบ เช่น ค่างวดเงินผ่อน ได้)

### 21. การค้นหาสินค้าจากทุกบิล (ดูอย่างเดียว) เข้าไปที่ 2. บันทึกข้อมูลขาย > ค้นหาสินค้าจากทุกบิล (ดูอย่างเดียว)

ค้นหาสินค้าจากทุกบิล (ดูอย่างเดียว)

เงื่อนไขการค้นหาสินค้าจากทุกบิล

เลขที่บิล ค้นหา

ชื่อลูกค้า

ชื่อสินค้า

กำหนดขอบเขตการค้นหาเพิ่มเติม

ยอดขายปี ประจำปีตอน

วันที่

จากข้อมูล ชุดข้อมูลขายจริง

ล้างเงื่อนไข

NO.	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่	ชื่อลูกค้า	ภาษี (%)	ราคาสุทธิ
1	ใบส่งของ(VAT)	2554110001	23/11/2554	บริษัท ไทยพีบีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	7 (นอก)	38,607.74
2	ใบส่งของ(VAT)	2554110002	23/11/2554	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยพีบีซี อุปการะ	7 (นอก)	481.50
3	ใบเสนอราคา	2554110001	23/11/2554	บริษัท ไทยพีบีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	7 (นอก)	30,816.00
4	ใบส่งของ(NO VAT)	2554110001	23/11/2554	บริษัท ไทยพีบีซี คอร์ปอเรชั่น จำกัด	ไม่คิดภาษี	1,000.00

โดยเป็นการดูประวัติการซื้อทั้งหมด ซึ่งท่านสามารถกำหนดเงื่อนไขต่างๆเพื่อใช้ในการค้นหาได้ ซึ่งเป็นตัวช่วยตัดสินใจและทำให้ง่ายต่อการทำเอกสารงานขาย

**Tips :** กด Shift + คีย์ก๊ว ที่รายการข้อมูลเพื่อจัดเรียงข้อมูลได้ และลากขยับหรือขยายขนาดคอลัมน์ได้ตามต้องการ

## 22. การทำบิลพิเศษ(ปลอม) ด้วยเมนู 3.ระบบสุ่มบิล

เป็นการนำข้อมูลสินค้าจริง และลูกค้าประเภท ลูกค้าที่ไม่มีตัวตนจริง(ปลอม) มาคำนวณเพื่อสุ่มบิล ตามเงื่อนไขต่างๆที่กำหนด ตามยอดเงินที่ต้องการ

ซึ่งระบบจะใช้ราคาขายโดยคำนวณสุ่มให้เป็นไปตามค่าบวกลบ ประมาณ 5% ของราคาขายที่ 1

กรณเลือกเดือน - ปี ที่ต้องการ

ยอดขายปี พ.ศ. 2554

ประจำเดือน ตุลาคม

ตกลง ยกเลิก

สรุปบิลประจำเดือน

ยอดขายปี 2554 ประจำเดือน ตุลาคม เลือกเดือน - ปี

ยอดขายจริงที่บันทึกไว้แล้วยกมาก่อนภาษี 0.00 บาท มีใบส่งของ 0 บิล

ยอดขายทั้งหมดรวมตามจริง(ก่อนภาษี) 0.00 บาท มีบิลเงินสด 0 บิล

รวมยอดเงินที่ต้องการสุ่มเพิ่ม 0.00 บาท มีภาษีอย่างย่อ 0 บิล

ยอดที่คิดต้องการสุ่มเป็นบิลเงินสด .00 บาท => จำนวน บิล

ยอดเพื่อใช้สุ่มใบกำกับภาษีอย่างย่อ 0.00 บาท => จำนวน บิล

รวมต้องสุ่มทั้งบิลเงินสดและใบกำกับภาษีอย่างย่อ 0 บิล

รูปแบบการสุ่ม (ยอดเงินจะ รวมทั้งบิลเงินสดและใบกำกับภาษีอย่างย่อ)

สุ่มให้มี บิลต่อวัน เป็นจำนวน วันใดๆ = 0 บิล

สุ่มให้มี บิลต่อวัน เป็นจำนวน วันใดๆ = 0 บิล

สุ่มให้มี บิลต่อวัน เป็นจำนวน วันใดๆ = 0 บิล

ส่วนวันอื่นๆที่มีบิลต่อวันก็ได้ อีกจำนวน 0 บิล

และ

สุ่มให้มี รายการต่อบิล เป็นจำนวน บิล

สุ่มให้มี รายการต่อบิล เป็นจำนวน บิล

สุ่มให้มี รายการต่อบิล เป็นจำนวน บิล

ส่วนบิลอื่นๆที่มีรายการต่อบิลก็ได้ อีกจำนวน 0 บิล

วันที่จริง	ใช้	วันที่เอกสารกำหนดรูปแบบเอง
1	<input checked="" type="checkbox"/>	01/10/2554
2	<input checked="" type="checkbox"/>	02/10/2554
3	<input checked="" type="checkbox"/>	03/10/2554
4	<input checked="" type="checkbox"/>	04/10/2554
5	<input checked="" type="checkbox"/>	05/10/2554
6	<input checked="" type="checkbox"/>	06/10/2554
7	<input checked="" type="checkbox"/>	07/10/2554
8	<input checked="" type="checkbox"/>	08/10/2554
9	<input checked="" type="checkbox"/>	09/10/2554
10	<input checked="" type="checkbox"/>	10/10/2554
11	<input checked="" type="checkbox"/>	11/10/2554
12	<input checked="" type="checkbox"/>	12/10/2554
13	<input checked="" type="checkbox"/>	13/10/2554
14	<input checked="" type="checkbox"/>	14/10/2554
15	<input checked="" type="checkbox"/>	15/10/2554
16	<input checked="" type="checkbox"/>	16/10/2554
17	<input checked="" type="checkbox"/>	17/10/2554
18	<input checked="" type="checkbox"/>	18/10/2554
19	<input checked="" type="checkbox"/>	19/10/2554
20	<input checked="" type="checkbox"/>	20/10/2554

กำหนดรูปแบบวันที่

เริ่มสุ่ม ปิด

ให้กำหนดเงื่อนไขที่ต้องการสุ่มบิล เพื่อให้เหมือนกับว่าเป็นการออกบิลจริงๆ ซึ่งระบบจะพยายามสุ่มจนกว่าจะเป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด ซึ่งอาจจะใช้เวลา 1 - 2 ชม. ก็แล้วแต่ว่าการกำหนดเงื่อนไขสำหรับใช้สุ่มนั้นๆยากหรือง่าย

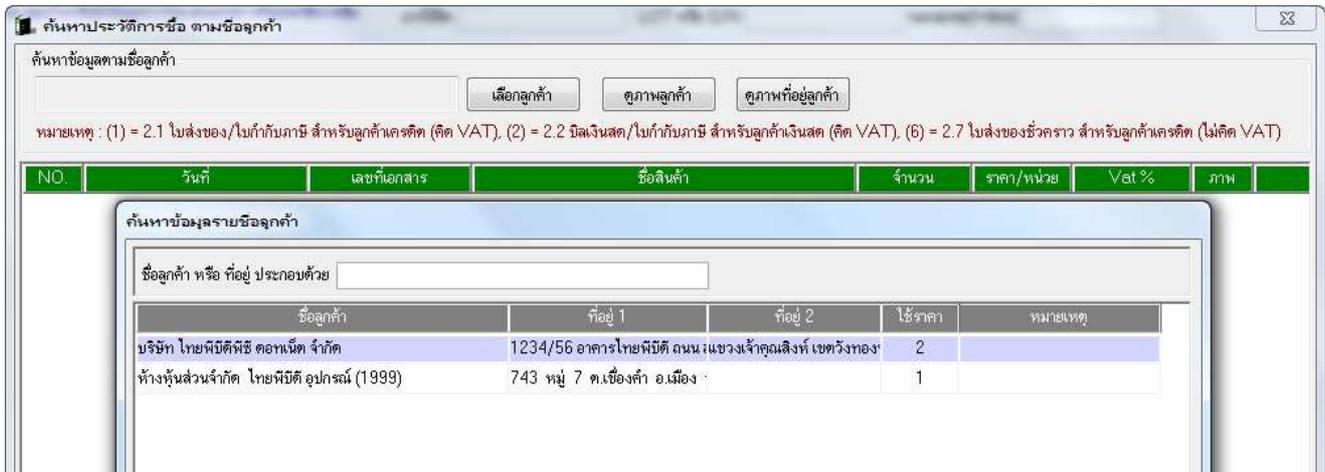
หมายเหตุ :

การสุ่มบิลที่มีประสิทธิภาพ แนะนำให้ใช้ข้อมูลลูกค้าเพื่อการสุ่มบิลอย่างน้อย 1000 ราย และควรมีรายการสินค้าอย่างน้อย 500 รายการ จึงจะสามารถสุ่มบิลได้ตามเงื่อนไขที่ซับซ้อนได้ดี

**\*\* การสุ่มบิลปลอม อาจเป็นสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ควรพิจารณาก่อนใช้งาน**

### 23. การตรวจสอบประวัติการซื้อ เข้าไปที่เมนู 4.ค้นหาประวัติการซื้อ

เป็นการตรวจสอบว่าลูกค้ารายนั้นๆเคยซื้ออะไรไปบ้าง ราคาที่ซื้อคือเป็นอย่างไร เพื่อสะดวกต่อการพิจารณาราคาขาย ในกรณีลูกค้าเดิมๆมาซื้อซ้ำ



### 24. การตามลูกหนี้ เข้าไปที่เมนู 5.ติดตามใบวางบิล

เลือกชื่อลูกค้าที่ต้องการค้นหา

เลขที่ใบวางบิล	วันที่วางบิล	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ	กำหนดชำระ	Vat %	ราคารวม	สถานะ
2554110001	23/11/2554	2554110001	23/11/2554	23/12/2554	7 Exc.	38,607.74	ค้างชำระ
2554110001	23/11/2554	2554110001	23/11/2554	23/12/2554	0 Exc.	1,000.00	ค้างชำระ
2554110001	23/11/2554	2554110001	23/11/2554	23/12/2554	7 Exc.	38,607.74	ค้างชำระ
Sub Total						38,607.74	

คลิกเลือกรายการที่ต้องการนำไปออกใบเสร็จรับเงิน

เป็นการติดตามเอกสาร 2 อย่าง คือ

- การบันทึก 2.1 = ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี สำหรับลูกค้าเครดิต (คิด VAT) และ
- การบันทึก 2.7 = ใบส่งของชั่วคราว สำหรับลูกค้าเครดิต (ไม่คิด VAT)

ว่าถึงกำหนดชำระแล้วหรือยัง และมีรายการใดค้างชำระบ้าง เพื่อติดตามมาชำระเงิน

เมื่อเลือกแล้วสามารถ Post ข้อมูลหน้าจอออกใบเสร็จรับเงิน ได้โดยตรง ดังภาพ

EASY POS DOCUMENT 1.5 (ใช้ใส่ชื่อ 0 วัน) - [ติดตามใบวางบิลค้างชำระ]

1.ข้อมูลพื้นฐาน 2.บันทึกข้อมูลขาย 3.ระบบสมมติ 4.ค้นหาประวัติการซื้อ 5.ติดตามใบวางบิล 6.รายงาน ดำเนินการ หน้าต่าง

ค้นหาข้อมูลตามชื่อลูกค้า  
บริษัท ไทยพีบีเอส คอร์ปอเรชั่น จำกัด

บันทึกข้อมูล (Ctrl+S)

รายการที่ถูกเลือกจะมีกรอบสีแดง

เลขที่ใบวางบิล	วันที่วางบิล	เลขที่ใบส่งของ	วันที่ใบส่งของ	กำหนดชำระ	Vat %	ราคารวม	สถานะ
2554110001	23/11/2554	2554110001	23/11/2554	23/12/2554	7 Exc.	38,607.74	ค้างชำระ
		2554110001	23/11/2554	23/12/2554	0 Exc.	1,000.00	ค้างชำระ
		2554110001	23/11/2554	23/12/2554	7 Exc.	38,607.74	ค้างชำระ
Sub Total						38,607.74	

Comment :  
หมายเหตุ :

ใบเสร็จรับเงิน / ไม่ใช่ใบกำกับภาษี

เลขที่ใบส่งของ	วันที่ออกใบเสร็จรับเงิน	ราคารวม
2554110001	23/11/2554	38,607.74
2554110001	23/11/2554	38,607.74

ระบบจะ Post ข้อมูลมาให้อ่าน ตรวจสอบแล้วกดปุ่ม "บันทึก"

NO.	ชื่อสินค้า (I = พิมพ์ราคาใหม่)	ภาพ	จำนวน	หน่วย	ราคา/หน่วย (ก่อนส่วนลด)	ส่วนลด (%)	ส่วนลดรวม ต่อหน่วย	ราคา/หน่วย (หลังหักส่วนลด)
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มินิ และ เคส II-CPU Atom , Ram DDR2	เลือก	2	ชุด	18,000.00	0.00	0.00	18,000.00
	ก=12,000.00	บาร์โค้ด						
2	เม็ชร์ข้าง(ซวค)	เลือก	1	ซวค	50.00	0.00	0.00	50.00
	ก=20.00	บาร์โค้ด						
3	สลับแบบหน้าจอ	เลือก	1	ก้อน	12.00	0.00	0.00	12.00
	**สินค้าไม่คิดเงิน	บาร์โค้ด						
4	สายส่งงาน ไลน์ออฟ	เลือก	1	ซวค	35.00	42.86	15.00	20.00
	ข=5.00	บาร์โค้ด						

## 25. การใช้งานรายงาน เข้าใช้งานที่เมนู 6.รายงาน

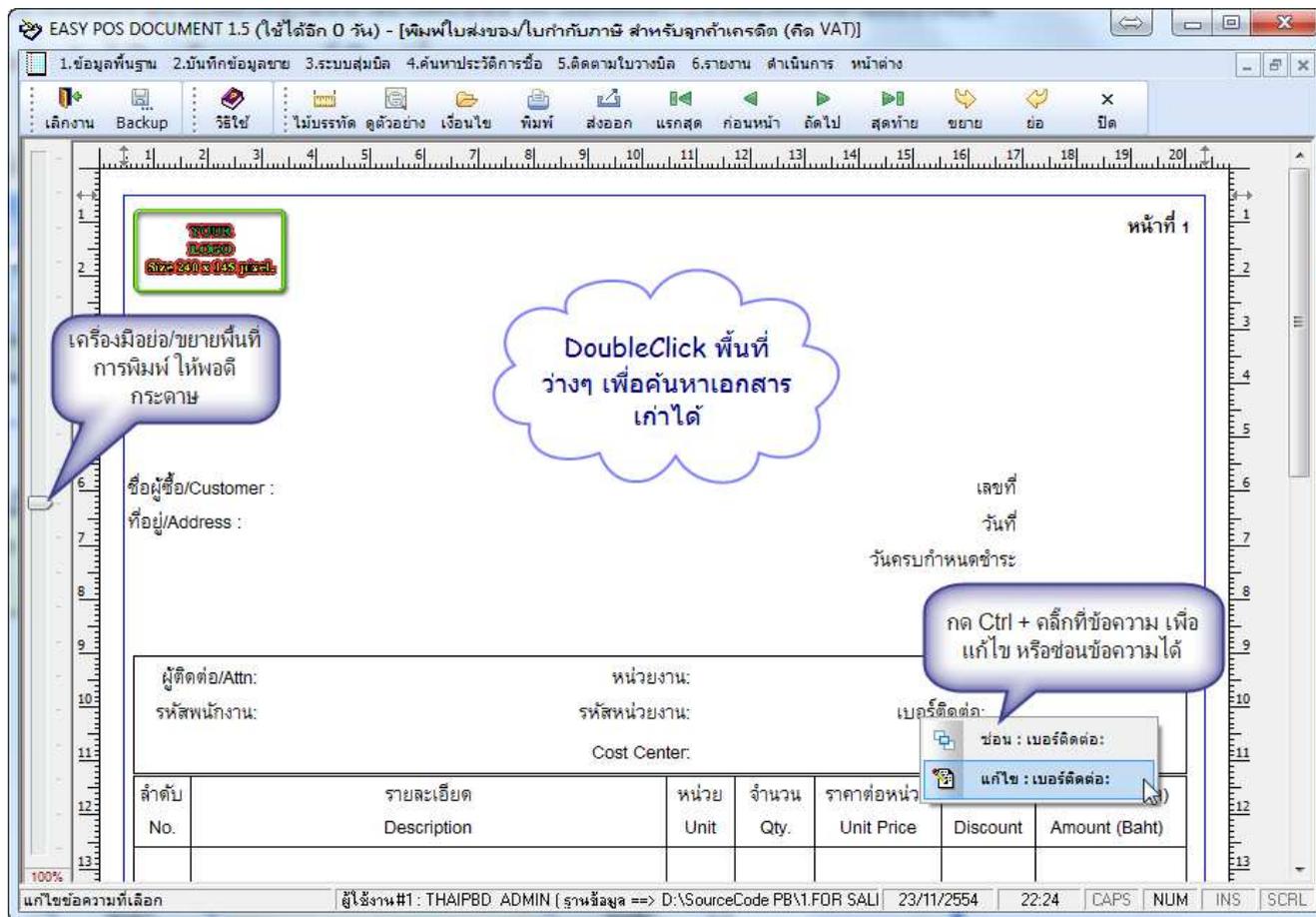
แถบเครื่องมือ สำหรับจัดการรายงาน ในแต่ละหน้าจอ ดังนี้

ไม่บรรทัด ตัวอย่าง เงื่อนไข พิมพ์ ส่งออก หน้าแรก ก่อนหน้า ถัดไป หน้าท้าย ขยาย ย่อ ปิด

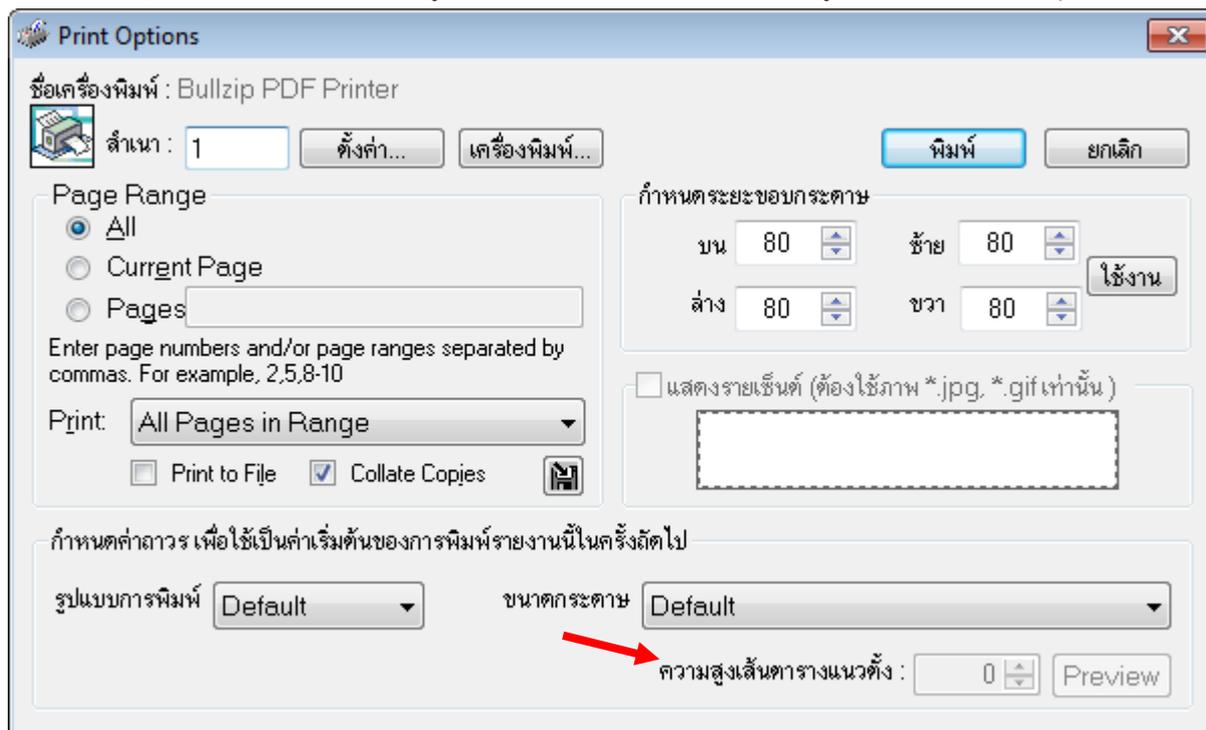
- “ไม่บรรทัด” คือ ปุ่มสำหรับแสดง/ซ่อน แถบไม่บรรทัด ที่ใช้วัดขนาดรายงาน และช่วยกำหนดระยะขอบกระดาษ
- “ตัวอย่าง” คือ ปุ่มสำหรับดูข้อมูลในแบบเลื่อนดูหน้าเดียว หรือ ดูในแบบหน้ากระดาษจริงก่อนพิมพ์
- “เงื่อนไข” คือ ปุ่มสำหรับเรียกหน้าจอเพื่อใช้ค้นหาเอกสารที่เคยบันทึกไว้แล้วขึ้นมาดูก่อนสั่งพิมพ์
- “พิมพ์” คือ ปุ่มสำหรับสั่งพิมพ์ / เลือกเครื่องพิมพ์ / เลือกกระดาษ
- “ส่งออก” คือ ปุ่มสำหรับบันทึกรายงานออกไปเป็นไฟล์รูปแบบต่างๆ เช่น Excel , PDF เป็นต้น
- “หน้าแรก” คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนไปยังหน้าแรกของรายงาน อย่างรวดเร็ว
- “ก่อนหน้า” คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนรายงานไปยังหน้าก่อนหน้า
- “ถัดไป” คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนรายงานไปยังหน้าถัดไป
- “หน้าท้าย” คือ ปุ่มสำหรับเลื่อนไปยังหน้าสุดท้ายของรายงาน อย่างรวดเร็ว
- “ขยาย” คือ ปุ่มสำหรับขยายรายงานเพื่อให้ดูในหน้าจอได้ชัดเจนขึ้น แต่ไม่มีผลต่อการสั่งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์

- “ย่อ” คือ ปุ่มสำหรับย่อรายงานเพื่อให้ดูในหน้าจอได้ครบขึ้น แต่ไม่มีผลต่อการตั้งพิมพ์ออกทางเครื่องพิมพ์
- “ปิด” คือ ปุ่มสำหรับสั่งปิดหน้าจอรายงานที่เปิดอยู่นั้นๆ

ภาพแสดงเครื่องมือที่จำเป็นในการจัดการรายงาน ดังภาพ



การกำหนด Option การพิมพ์ ให้กำหนดคสูงของเส้นตารางให้พอดีกับขนาดความสูงของกระดาษ แล้วกดปุ่ม “ใช้งาน” หรือ Preview



ประกอบไปด้วยส่วนต่างๆที่สำคัญคือ

“ใช้งาน” หมายถึง การสั่ง Preview ข้อมูลตามรูปแบบที่เรากำหนด เพื่อดูด้วยตา ก่อนสั่งพิมพ์จริง

“รูปแบบการพิมพ์” หมายถึง การกำหนดรูปแบบหน้ากระดาษแบบ Fix ตามตัวว่าต้องการให้เป็นแนวตั้ง หรือแนวนอน ซึ่งจะไม่มีขีดรูปแบบกระดาษตามเครื่องพิมพ์ที่เลือก

“ขนาดกระดาษ” หมายถึง การกำหนดขนาดกระดาษ Fix ตามตัว เช่น A4 ซึ่งจะไม่มีขีดขนาดกระดาษตามเครื่องพิมพ์ที่เลือก

“แสดงลายเซ็น” จะใช้งานได้เฉพาะหน้าจอรายงานที่รองรับเท่านั้น ได้แก่ รายงานใบขาย เพื่อที่ระบบจะพิมพ์ลายเซ็นของท่านออกมาพร้อมข้อมูลการขาย

การพิมพ์ครั้งละหลายๆเอกสารพร้อมกัน ทำได้โดยกดปุ่ม *Shift* หรือ *Ctrl* เพื่อเลือกเลขที่เอกสารหลายๆเลขที่แล้วกดปุ่ม "ตกลง" เพื่อเลือกไปพิมพ์

ค้นหาข้อมูล ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี

เงื่อนไขค้นหาทั่วไป

เลขที่  ค้นหา

ชื่อลูกค้า  ...

ชื่อสินค้า  ...

กำหนดขอบเขตการค้นหาเพิ่มเติม

ยอดขายปี 2554 ประจำปี

วันที่

จากข้อมูล ชุดข้อมูลขายจริง  ล้างเงื่อนไข

สถานะ RC = ออกใบเสร็จรับเงินแล้ว , BL = ออกใบวางบิลแล้ว , ช่องราคาสุทธิเป็นช่องว่าง = ไม่มีรายการสินค้า, \*\*\* ถ้าใบวางบิลให้ดูที่ติดตามใบวางบิล

NO.	สถานะ	เลขที่	วันที่	ชื่อลูกค้า	ข้อมูลจาก	ราคาสุทธิ	ภาษี (%)
1	-	2554110002	23/11/2554	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ไทยพีบีดี อู่ฟ	ชุดข้อมูลขายจริง	481.50	7
2	BL	2554110001	23/11/2554	บริษัท ไทยพีบีดีพีซี ดอทเน็ต จำกัด	ชุดข้อมูลขายจริง	38,607.74	7

กดปุ่ม *Shift* หรือ *Ctrl* เพื่อเลือกเลขที่เอกสารหลายๆเลขที่แล้วกดปุ่ม "ตกลง"

2 รายการ Total 39,089.24

\*\*\* ถ้าไม่ระบุค่าใดๆ จะเป็นการแสดงข้อมูลทั้งหมด  เลือกทุกรายการที่ค้นพบ

NO.	ชื่อสินค้าของ ใบส่งของเลขที่ > 2554110001	จำนวน	ราคา/หน่วย	หน่วยนับ	Vat %	หมายเหตุ
1	ชุดคอมพิวเตอร์ มีจอ และ เคส !!-CPU Atom , Ram DDR2	2.00	18,000.00	ชุด	7.00	
2	เมียร์ข้าง(ขวด)	1.00	50.00	ขวด	7.00	
3	สบู่น้ำมันฟองน้อย	1.00	12.00	ก้อน	7.00	ใบของค้างสต็อก
4	น้ำยาล้างจาน ไบออนอฟ	1.00	20.00	ขวด	7.00	สตช่วงน้ำท่วม

การพิมพ์เป็น PDF File ให้ท่านติดตั้งโปรแกรมเสริม สำหรับพิมพ์เอกสารเป็น PDF เช่น PDF Creator หรือ Foxit Phantom

การพิมพ์สำเนา เพียงแค่กำหนด Options ในหน้าจอบันทึกเอกสารนั้นๆ แล้วสั่งพิมพ์เป็นชุด ตั้งแต่ 2 หน้าขึ้นไป ระบบก็จะพิมพ์สำเนาตาม Options ที่กำหนดไว้ ตัวอย่าง เช่น

Print Options

ชื่อเครื่องพิมพ์ : Foxit Phantom Printer

สำเนา : 2

Page Range

All

Current Page

กำหนดระยะขอบกระดาษ

บน 80  ซ้าย 80

การเปลี่ยนเลขที่เอกสาร / วันที่เอกสาร ในขั้นตอนพิมพ์รายงาน สามารถกำหนดได้ดังภาพ หากต้องการเว้นว่างให้กด SpaceBar 1 ครั้ง

สั่งพิมพ์แบบมีสำเนา

ชื่อเครื่องพิมพ์ : Foxit Phantom Printer

สำเนา : 2

Page Range: All

กำหนดระยะขอบกระดาษ: บน 80, ซ้าย 80, ล่าง 80, ขวา 80

หน้า	เลขที่เอกสาร	กำหนดใหม่เป็น	วันที่เอกสาร	กำหนดใหม่เป็น	จำนวนเงิน	
1	2554110001		23/11/2554		38,607.74	บริษัท ไทย
2	2554110002		23/11/2554		481.50	ห้างหุ้นส่วน

หมายเหตุ : กด Space Bar 1 ครั้ง = เว้นว่าง

การกำหนดเงื่อนไขในการค้นหาข้อมูลในรายงานต่างๆจะเหมือนกันทุกรายงาน โดยให้กดปุ่ม “เงื่อนไข” ดังภาพ

EASY POS DOCUMENT 1.5 (ใช้ได้ถึง 0 วัน) - [รายงาน Graph แสดงยอดขายเทียบกำไร แยกดูรายเดือน]

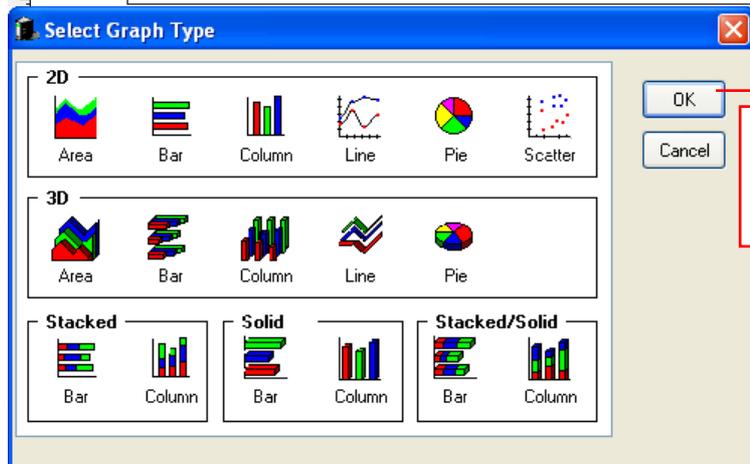
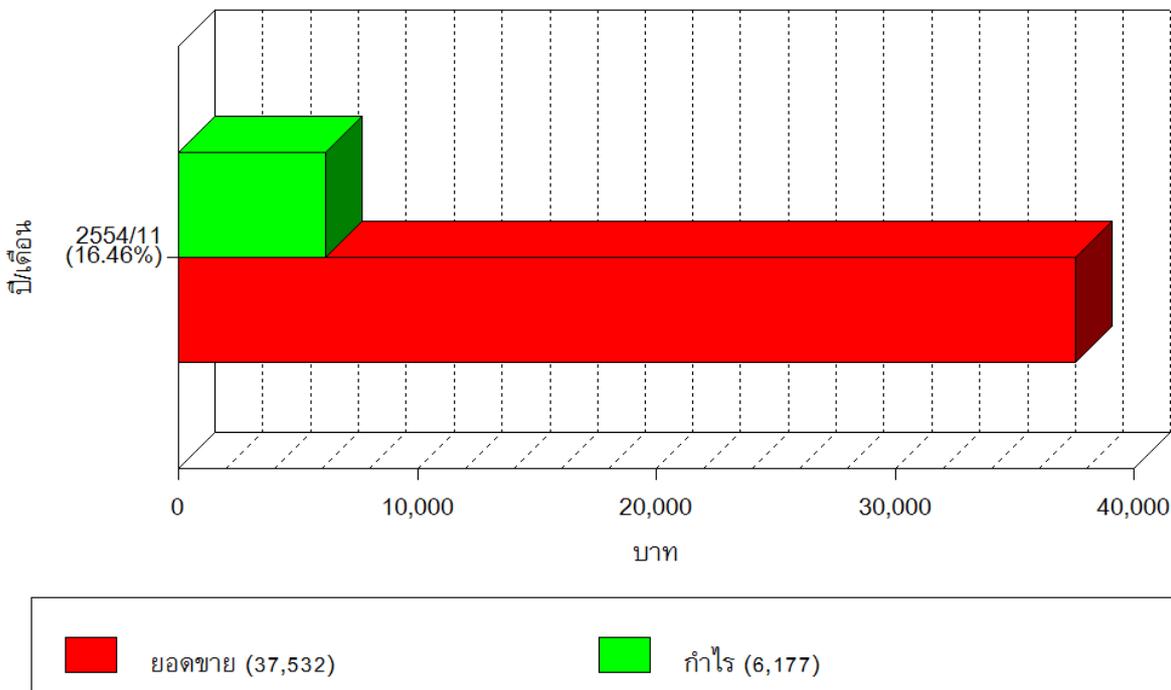
1.ข้อมูลพื้นฐาน 2.บันทึกข้อมูลขาย 3.ระบบสมุด 4.ค้นหาประวัติการซื้อ 5.ติดตามใบวางบิล 6.รายงาน สำนักงาน หน้าต่าง

เลิกงาน Backup วิธีใช้ ไม่บรรทัด ดูตัวอย่าง เงื่อนไข พิมพ์ ส่งออก แรกสุด ก่อนหน้า ถัดไป สุดท้าย ขยาย ย่อ ปิด

รายงาน Graph แสดงยอดขายเทียบกำไร แยก

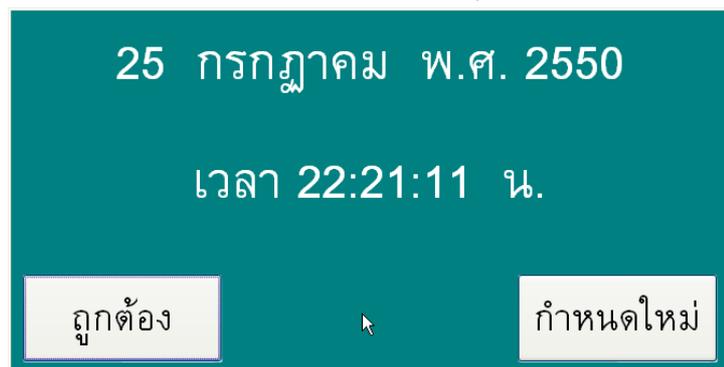
ตัวอย่างรายงาน

รายงาน Graph แสดงยอดขายเทียบกำไร แยกดูรายเดือน

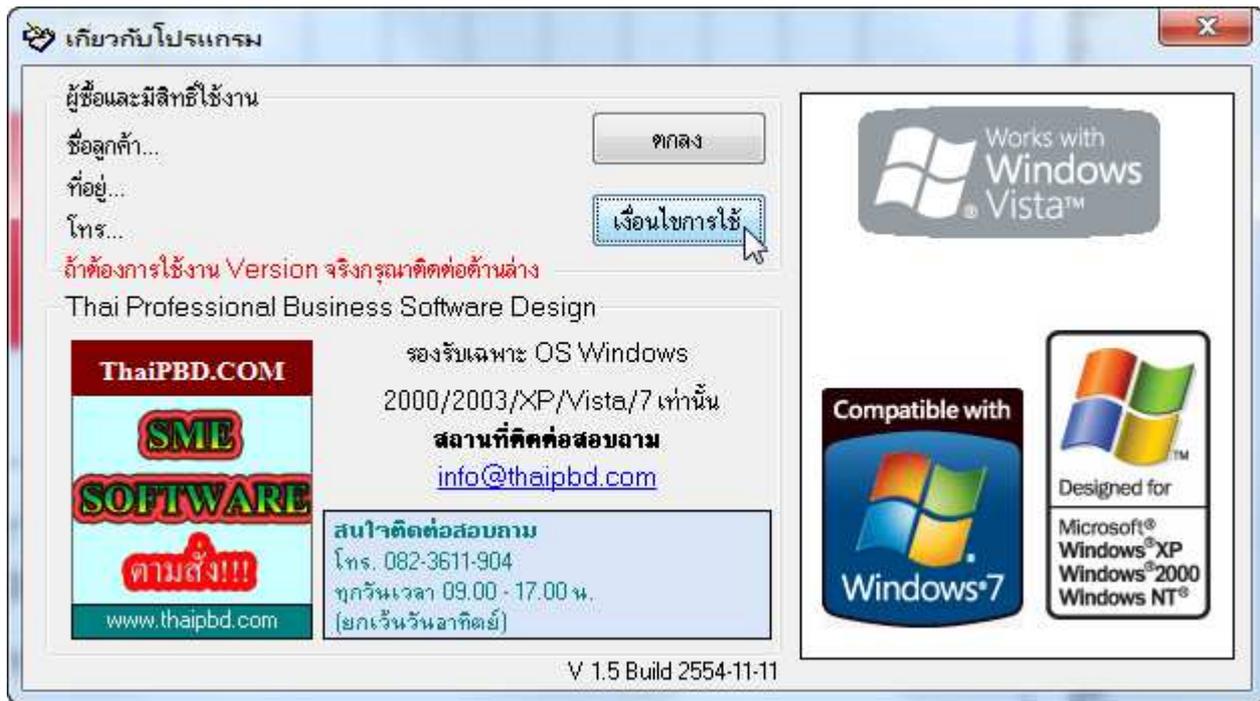


สามารถเลือกประเภทของกราฟ ในรูปแบบที่คุณต้องการ ได้อย่างง่ายดาย เพียงกดรูปภาพที่ต้องการ

26. ในบางครั้งคุณอาจจะพบหน้าจอ ดังภาพ นั้นแสดงว่าคุณกำหนดให้มีการแสดงวันเวลาก่อนใช้งาน โปรแกรมทุกครั้ง ซึ่งจะช่วยให้คุณทราบว่าวันและเวลาเครื่องคอมพิวเตอร์ของคุณตรงกับสากลหรือไม่ หรือต้องตั้งค่าใหม่เพื่อป้องกันปัญหาบันทึกข้อมูลย้อนอดีต ทำให้รายงานต่างๆแสดงผลผิดพลาดไปตามข้อมูลที่บันทึกจริง



27. ส่วนแสดงข้อมูลผู้ที่มีสิทธิ์นำโปรแกรมนี้ไปใช้งานในกิจการของคุณ ดังภาพ



ปัญหาที่อาจพบและวิธีการแก้ไขเบื้องต้น :

1. ดึงข้อมูลรายงานต่างๆ ไม่มีข้อมูลใดๆแสดงขึ้นมา  
สาเหตุ : กำหนดเงื่อนไขไม่ถูกต้อง หรือมากเกินไป  
วิธีแก้ไข : กำหนดเงื่อนไขต่างๆให้น้อยลง(เฉพาะที่ทราบ) แล้วทดลองใหม่
  2. เครื่องพัง แล้วต้องการติดตั้งโปรแกรมใหม่ ต้องทำอะไร? (สำหรับลูกค้าที่ลงทะเบียนซื้อแล้ว)  
 4.1 ทำได้โดยทำการ Copy Database ที่สำรองไว้ล่าสุดไปวางทับในห้อง DB ที่คุณติดตั้งโปรแกรมไว้ ตามปกติจะอยู่ที่  
 "C:\Program Files\ThaiPBD Soft\Easy POS Document\DB"  
 4.2 ส่ง Product ID ใหม่ที่ได้หลังติดตั้ง มาลงทะเบียนรับ CD-KEY ตัวใหม่ ได้เลย
  3. มี Popup แสดงโฆษณา ระหว่างการใช้งาน  
สาเหตุ : โปรแกรมรุ่นที่ใช้ เป็นรุ่นทดลองใช้งาน  
วิธีแก้ไข : หากพอใจ โปรแกรม สามารถสั่งซื้อรุ่นเต็มได้ และจะไม่มีโฆษณารบกวน หรือหมดอายุอีกต่อไป
  4. โปรแกรมหมดอายุ เร็วกว่าปกติ หรือติดตั้งแล้วหมดอายุทันที  
สาเหตุ : ไม่ใช่โปรแกรมที่ Download จากเว็บ [www.thaipbd.com](http://www.thaipbd.com) โดยตรง หรือ  
 วันเวลาของเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้งานไม่ตรงตามความจริง หรือ  
 สิทธิ์ของ Windows User ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลในระบบได้  
วิธีแก้ไข : ดูข้อมูลจากเว็บ [www.thaipbd.com](http://www.thaipbd.com) โดยตรง แล้ว Download ตัว Update โปรแกรมรุ่นปัจจุบัน
  5. ถ้าพนักงานขายของผิด จะแก้ไขอย่างไร?  
 โปรแกรมนี้เน้นให้ผู้ใช้งานบริหารทุกอย่างเอง สามารถแก้ไขเอกสารย้อนหลังได้ตลอดเวลา
  6. รูปภาพไม่แสดงในหน้าจอการขายของจากสต็อก จะแก้ไขอย่างไร?  
 - ตรวจสอบว่าระบบ OS ของท่านได้กำหนดค่า Regional and Language Options เป็นประเทศไทย และภาษาไทยในทุกจุดแล้วหรือไม่  
 - ท่านได้ตั้งค่าการเก็บรูปภาพตามคู่มือ เรียบร้อยหรือไม่  
 - กรณีเป็นรุ่น 2 License ขึ้นไปและต่อ Lan เพื่อ Share ฐานข้อมูลเข้าด้วยกัน ให้กำหนด Folder เก็บรูปภาพตามคู่มือ ในหน้าที่ 2 เป็น path อ้างอิงการ Share เช่น [\\Server\SharePictureName](#) เป็นต้น
  7. การกำหนดรูปแบบการรันเลขที่เอกสาร จะต้องทำอะไร?  
 - เข้าไปที่ Folder ติดตั้งโปรแกรม ปกติจะอยู่ที่ C:\Program Files\ThaiPBD Soft\Easy Pos Document  
 จากนั้นให้มองหา ค่า RUN\_DOC=yymm{run}  
 แล้ว //กำหนดเป็น yymm{run} จะได้รูปแบบ เช่น 2556070001  
 //กำหนดเป็น yy{run} จะได้รูปแบบ เช่น 2556000001 หรือ 56000001(เมื่อกำหนดรหัสสถานประกอบการเป็น 0)  
 //กำหนดเป็น {run} จะได้รูปแบบ เช่น 2500000001 หรือ 1(เมื่อกำหนดรหัสสถานประกอบการเป็น 0)
-

สำหรับโปรแกรมรุ่น Pro จะมี Function เพิ่มเติมสำหรับจัดแบบฟอร์มบิล เพื่อพิมพ์ลงฟอร์มที่ท่านมีอยู่แล้ว เช่น เอกสารที่ออกเป็นชุด หน้าจอรายงานที่รองรับปรับรูปแบบฟอร์มมี 3 หน้าจอ ได้แก่

- รายงาน 6.1 พิมพ์ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี (ลูกค้าเครดิต)
- รายงาน 6.2 พิมพ์บิลเงินสด/ใบกำกับภาษี (ลูกค้าเงินสด)
- รายงาน 6.7 พิมพ์ใบส่งของชั่วคราว (ไม่มี VAT)

โดยขั้นตอนการปรับรูปแบบฟอร์มให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดรายงานตัวที่ต้องการปรับรูปแบบ แล้วดึงบิลมาแสดง 1 บิล เพื่อจะให้เห็นว่าหลังปรับแล้วเป็นอย่างไร ดังภาพ

นางสาวศราวดี  
(ThaiPBD.COM) เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400416083

หมู่ : ต.โคกแย้ อ.หนองแค จ.สระบุรี 18230  
Website : http://www.thaipbd.com Email : info@thaipbd.com Tel. 082-361-1904

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี  
**INVOICE / TAX INVOICE**

ชื่อผู้ซื้อ/Customer : เลขที่ 2556010001  
ที่อยู่/Address : วันที่ 08/01/2556  
วันครบกำหนดชำระ 8 มกราคม 2556

ดึงข้อมูลตัวอย่างมาแสดงจำนวน 1 บิล  
เพื่อใช้ดูความเปลี่ยนแปลงและตำแหน่งปกติ

ผู้ติดต่อ/Attn	หน่วยงาน:	เบอร์ติดต่อ.
รหัสพนักงาน:	รหัสหน่วยงาน:	
Sale ชาย:	Cost Center:	

ลำดับ	รายละเอียด	หน่วย	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ส่วนลด	จำนวนเงิน(บาท)
No.	Description	Unit	Qty.	Unit Price	Discount	Amount (Baht)

2. กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์ที่จะใช้ และกำหนดระยะขอบเป็น 0 หรือตัวเลขที่น้อยที่สุดเท่าที่เครื่องพิมพ์รองรับ จากนั้นกดปุ่ม “ใช้งาน” แล้วตามด้วยปุ่ม “ยกเลิก” ดังภาพ

ชื่อเครื่องพิมพ์ : PDF reDirect v2

สำเนา : 1 ตั้งค่า... เครื่องพิมพ์...

พิมพ์ ยกเลิก

Page Range  
 All  
 Current Page  
 Pages

กำหนดระยะขอบกระดาษ (1/1000 ซม.)  
 บน 0 ซ้าย 0  
 ล่าง 0 ขวา 0 ใช้งาน

Enter page numbers and/or page ranges separated by commas. For example, 2,5,8-10

Print: All Pages in Range  
 Print to File  Collate Copies

แสดงรายเซ็นต์ (ต้องใช้ภาพ \*.jpg, \*.gif เท่านั้น)

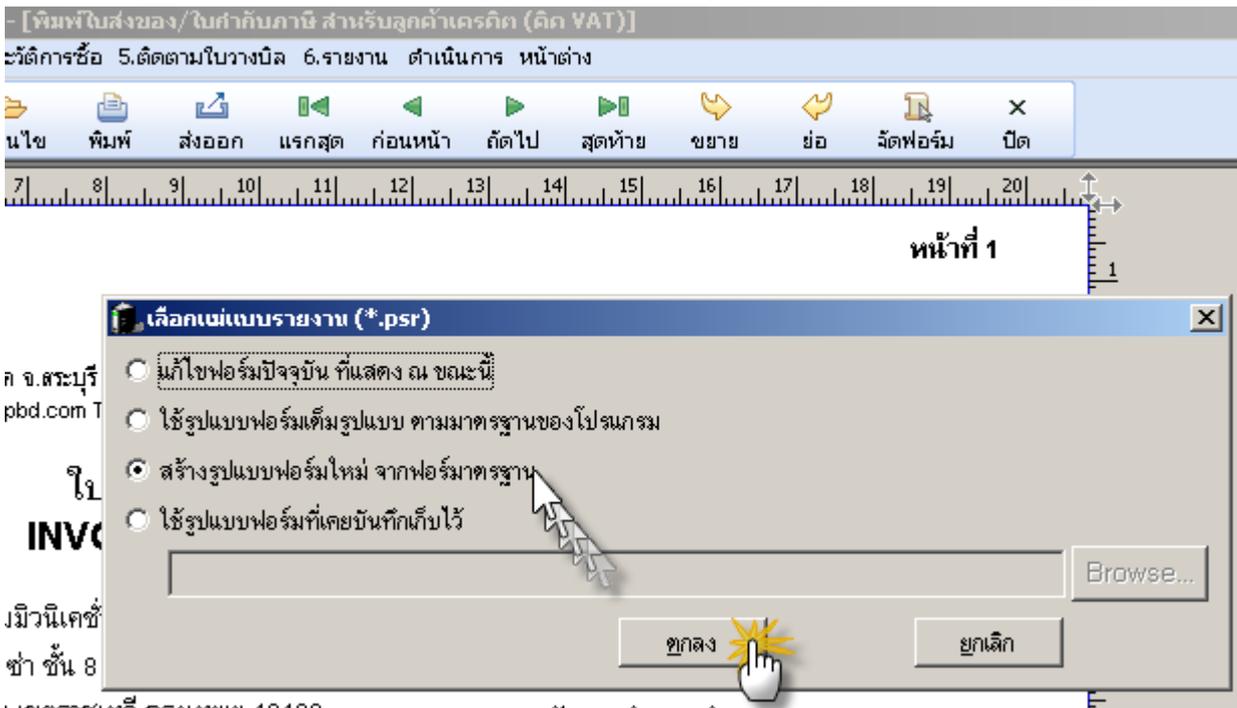
กำหนดค่าถาวร เพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้นของการพิมพ์รายงานนี้ในครั้งถัดไป

รูปแบบการพิมพ์ Default ขนาดกระดาษ Default

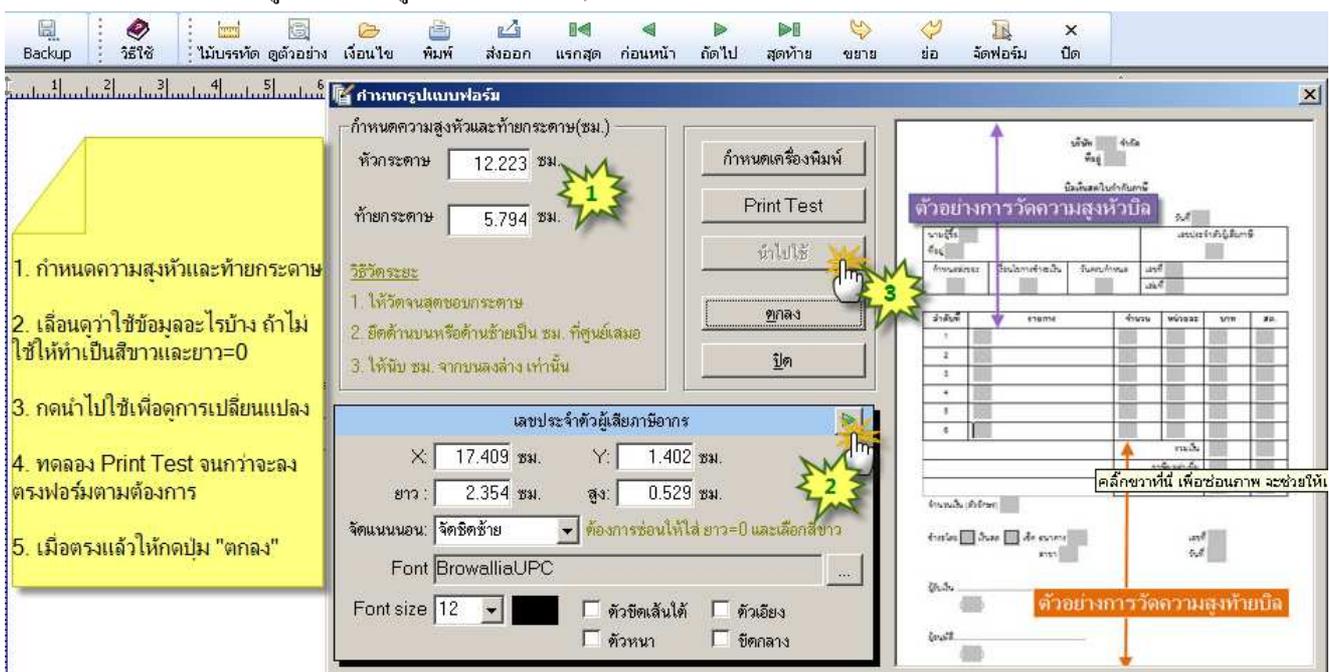
3. กดที่ปุ่ม “จัดฟอร์ม” ดังภาพ



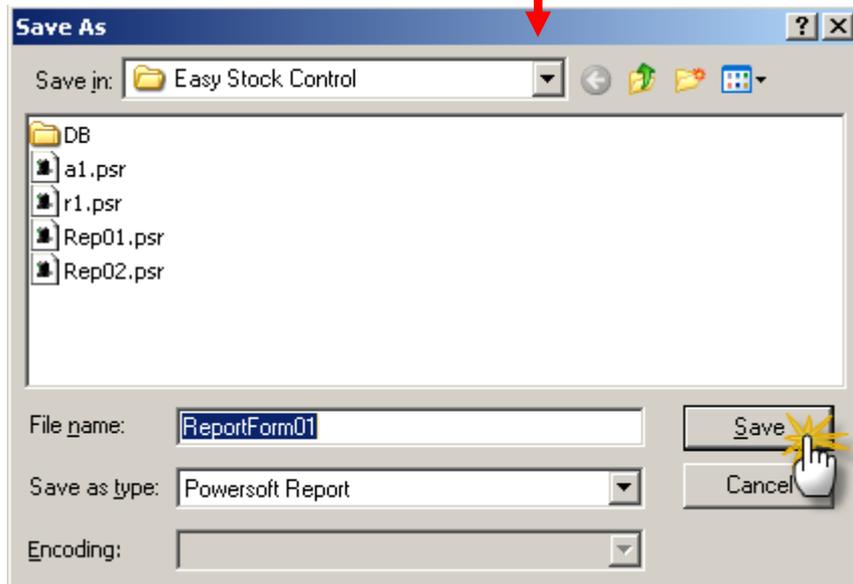
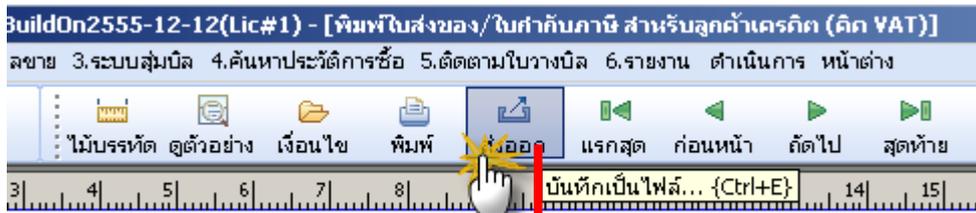
4. เลือก “สร้างรูปแบบฟอร์มใหม่ จากฟอร์มมาตรฐาน” แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ



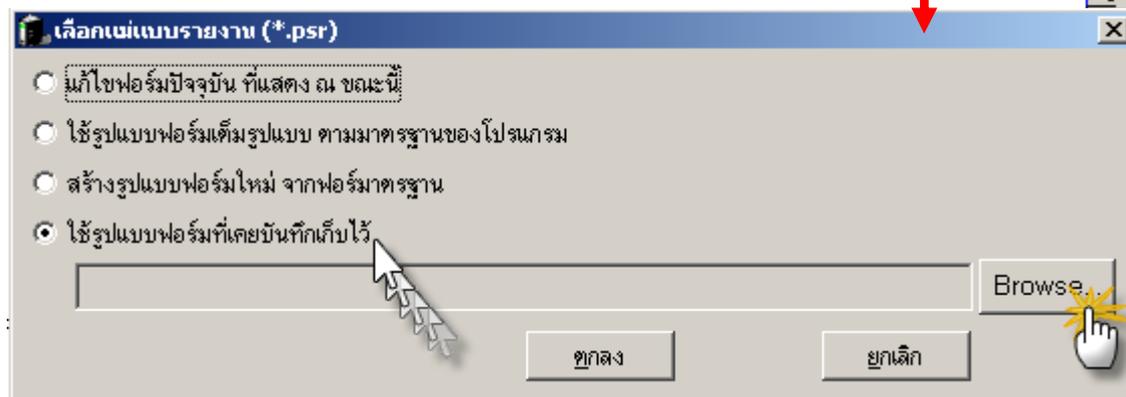
5. ให้อัดกระดาษว่าข้อมูลแต่ละตัวอยู่ที่ตำแหน่งแกน X, Y เท่าใด แล้วกำหนดค่าตามขั้นตอน ดังภาพ



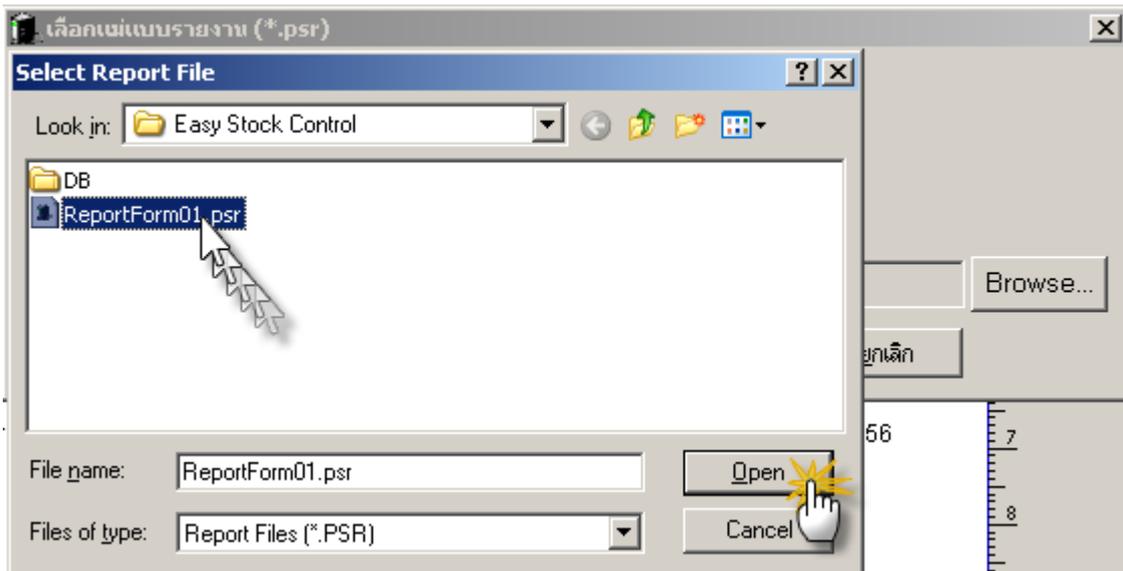
6. กดปุ่ม “ส่งออก” เพื่อบันทึกฟอร์มเก็บไว้เป็นแม่แบบ สำหรับพิมพ์ในครั้งต่อไป ดังภาพ



7. เมื่อได้ไฟล์แม่แบบแล้ว ให้กดปุ่ม “จัดฟอร์ม” อีกครั้งเพื่อเลือกฟอร์มที่จะใช้พิมพ์เป็นประจำ ดังภาพ



8. เลือกไฟล์แม่แบบที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ

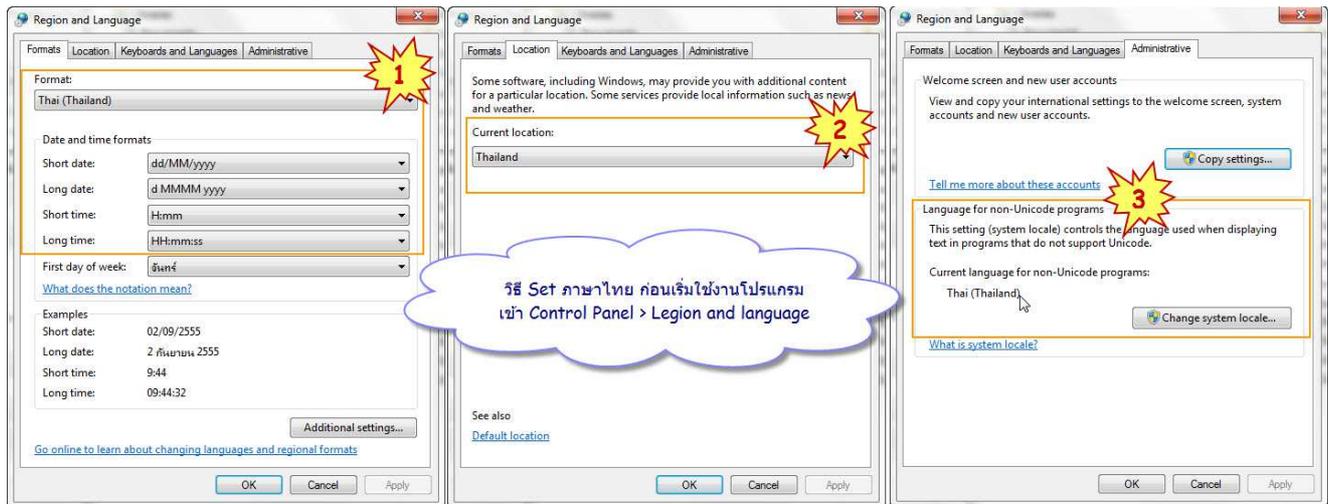


9. จากนั้นก็สามารถพิมพ์ลงฟอร์มได้โดยไม่ต้องเลือกแม่แบบอีก ซึ่งระบบจะจดจำไว้

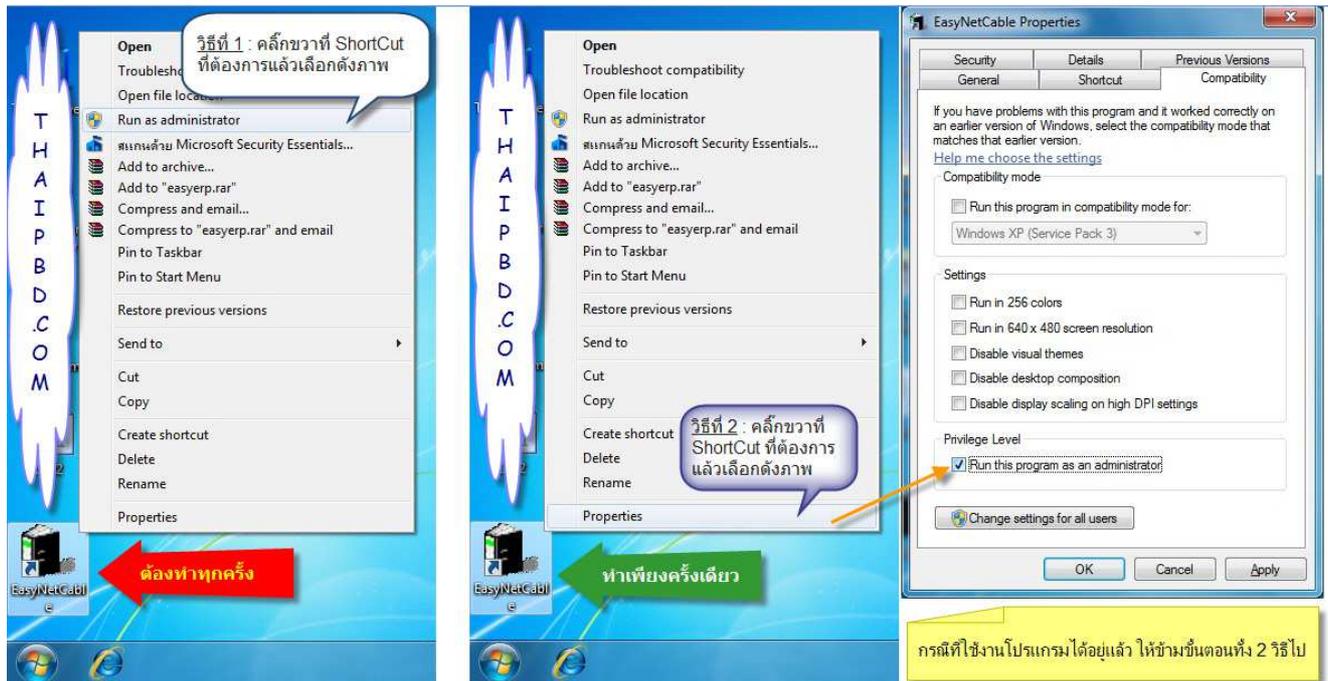
10. กรณีต้องการเปลี่ยนแม่แบบให้ทำตามขั้นตอนที่ 7 – 8 อีกครั้งหนึ่ง

## การเตรียมคอมพิวเตอร์ก่อนเริ่มใช้งานโปรแกรม

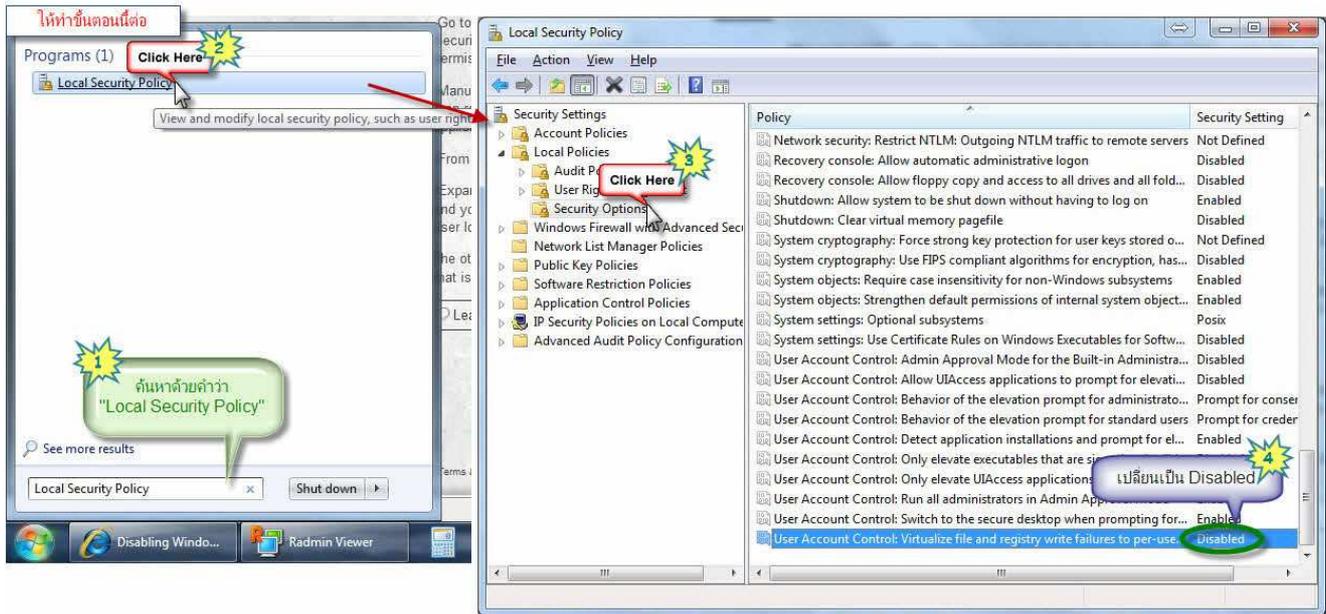
### 1. ตั้งค่าภาษาไทย ให้ครบทุกจุด ดังภาพ ก่อน Install โปรแกรม



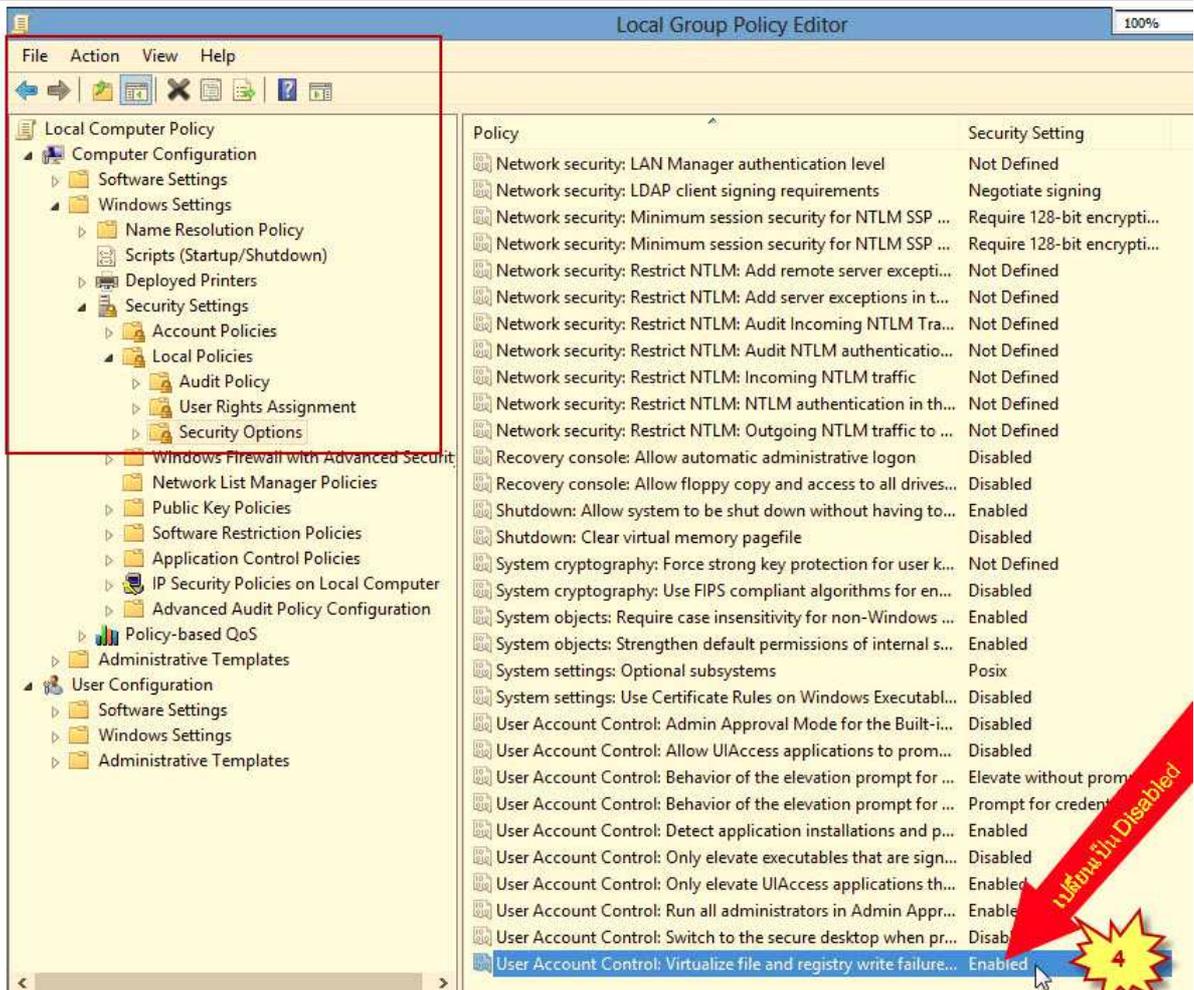
### 2. กำหนดให้รันโปรแกรมใน Mode Admin



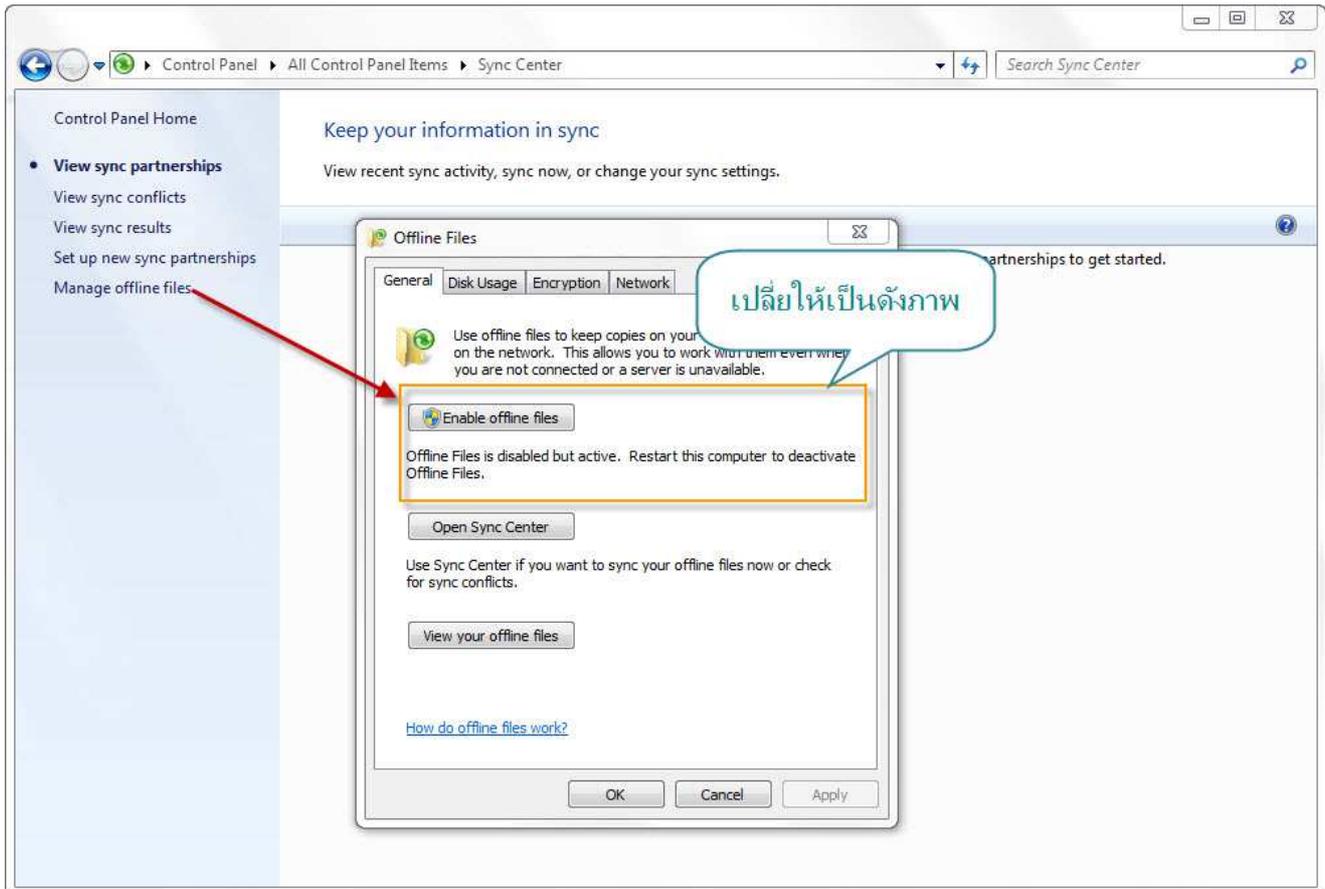
### 3. ปิดระบบ Virtual File



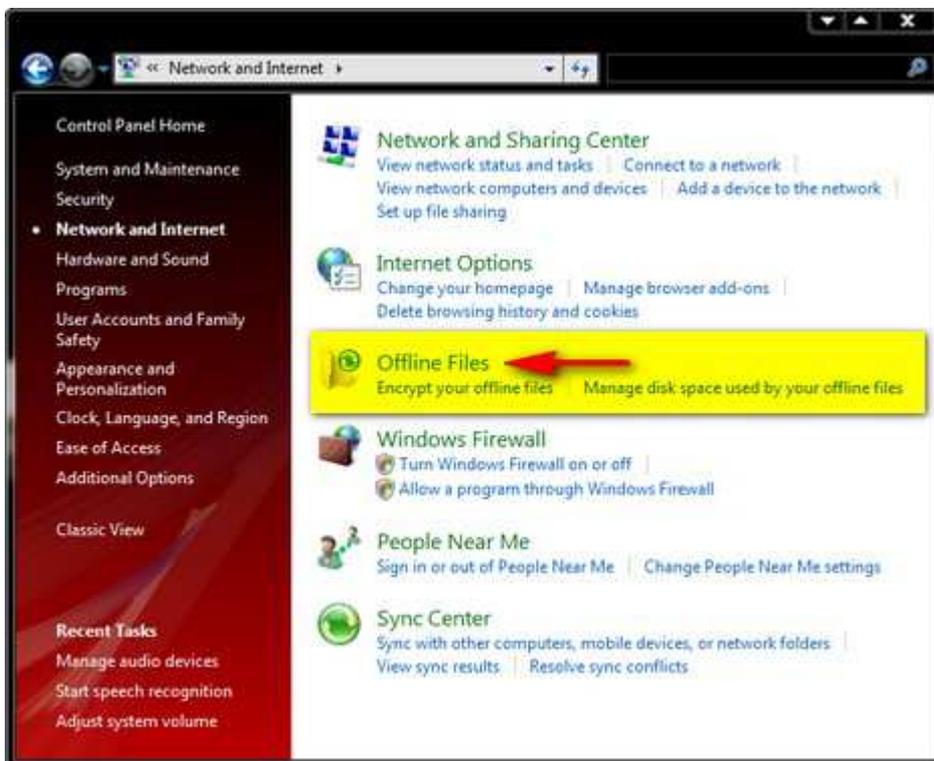
หรือกรณี Win8 ให้ทพดงภาพ



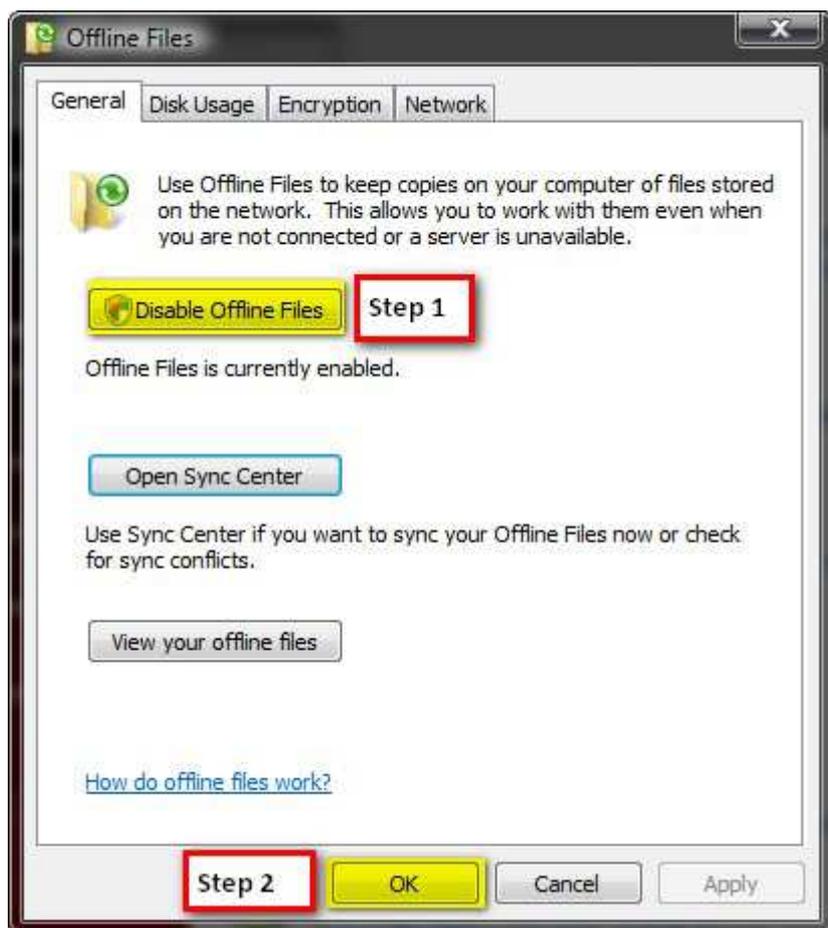
## 4. ปิดระบบ OfflineFile



First, go to *Control Panel* -> *Network and Internet* -> *Offline Files*.



In the *Offline Files* window, click on the '*Disable Offline Files*' button and then on *OK*.



You will be asked to restart your PC. Close your open documents and running applications and click on *Yes*.



Once you log back in, you should no longer see the *Sync Center* icon in the taskbar, nor *mobsync.exe* in the list of running processes.