

สำหรับโปรแกรมรุ่น Pro จะมี Function เพิ่มเติมสำหรับจัดแบบฟอร์มบิล เพื่อพิมพ์ลงฟอร์มที่ท่านมีอยู่แล้ว เช่น เอกสารที่ออกเป็นชุด หน้าจอรายงานที่รองรับปรับรูปแบบฟอร์มมี 4 หน้าจอ ได้แก่

- รายงานใบแจ้งหนี้(แบบมี Vat และ ไม่มี Vat)
- รายงานใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี(แบบมี Vat เสมอ)
- รายงานใบเสร็จรับเงิน(แบบไม่มี Vat)
- รายงานใบบิลเงินสด(ไม่มี Vat)

โดยขั้นตอนการปรับรูปแบบฟอร์มให้ทำตามขั้นตอนดังนี้

1. เปิดรายงานตัวที่ต้องการปรับรูปแบบ แล้วดึงบิลมาแสดง 1 บิล เพื่อจะให้เห็นว่าหลังปรับแล้วเป็นอย่างไร ดังภาพ

นางสาวศราวดี
(ThaiPBD.COM) หน้าที่ 1
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 3770400416083
โทร : ต.โคกแก้ว.หนองแค จ.สระบุรี 18230
Website : http://www.thaipbd.com Email : info@thaipbd.com Tel. 082-361-1904

ใบส่งของ / ใบกำกับภาษี
INVOICE / TAX INVOICE

ชื่อผู้ซื้อ/Customer : เลขที่ 2556010001
ที่อยู่/Address : ตั้งข้อมูลตัวอย่างมาแสดงจำนวน 1 บิล เพื่อใช้ดูความเปลี่ยนแปลงและตำแหน่งปกติ วันที่ 08/01/2556
วันครบกำหนดชำระ 8 มกราคม 2556

| | | |
|----------------|---------------|--------------|
| ผู้ติดต่อ/Attn | หน่วยงาน: | เบอร์ติดต่อ. |
| รหัสพนักงาน: | รหัสหน่วยงาน: | |
| Sale ชาย: | Cost Center: | |

| ลำดับ | รายละเอียด | หน่วย | จำนวน | ราคาต่อหน่วย | ส่วนลด | จำนวนเงิน(บาท) |
|-------|-------------|-------|-------|--------------|----------|----------------|
| No. | Description | Unit | Qty. | Unit Price | Discount | Amount (Baht) |
| | | | | | | |

2. กดปุ่ม “พิมพ์” เพื่อเลือกเครื่องพิมพ์ที่จะใช้ และกำหนดระยะขอบเป็น 0 หรือตัวเลขที่น้อยที่สุดเท่าที่เครื่องพิมพ์รองรับ จากนั้นกดปุ่ม “ใช้งาน” แล้วตามด้วยปุ่ม “ยกเลิก” ดังภาพ

ชื่อเครื่องพิมพ์ : PDF reDirect v2

สำเนา : 1 ตั้งค่า... เครื่องพิมพ์... พิมพ์ ยกเลิก

Page Range
 All
 Current Page
 Pages

กำหนดระยะขอบกระดาษ (1/1000 ซม.)
 บน ซ้าย
 ล่าง ขวา ใช้งาน

Enter page numbers and/or page ranges separated by commas. For example, 2,5,8-10

Print: Print

Print to File Collate Copies

แสดงรายเซ็นต์ (ต้องใช้ภาพ *.jpg, *.gif เท่านั้น)

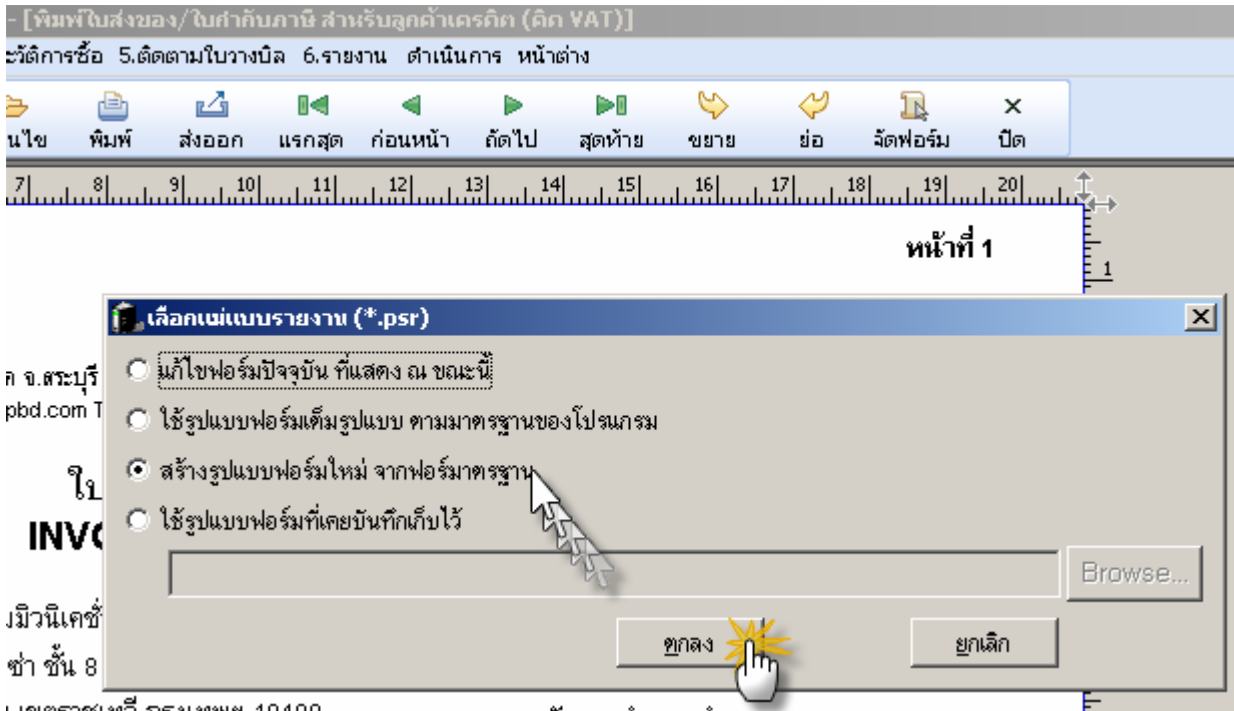
กำหนดค่าลวดลาย เพื่อใช้เป็นค่าเริ่มต้นของการพิมพ์รายงานนี้ในครั้งถัดไป

รูปแบบการพิมพ์ ขนาดกระดาษ

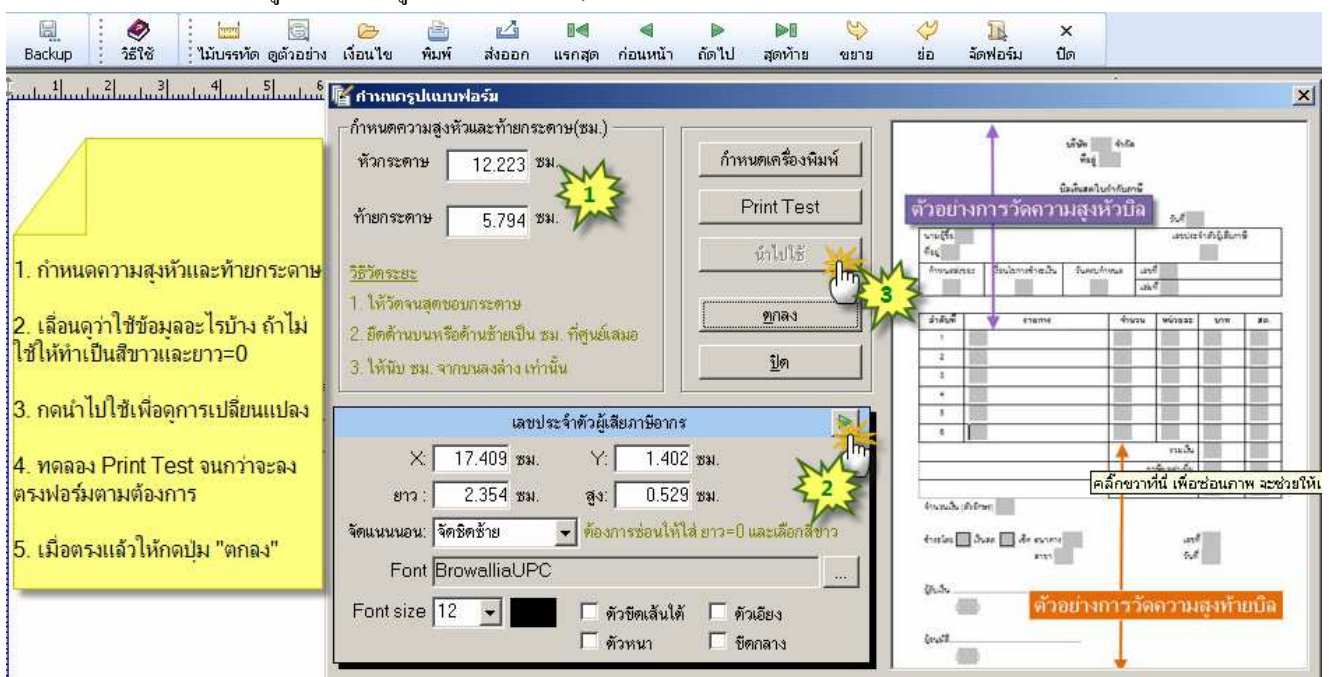
3. กดที่ปุ่ม “จัดฟอร์้ม” ดังภาพ



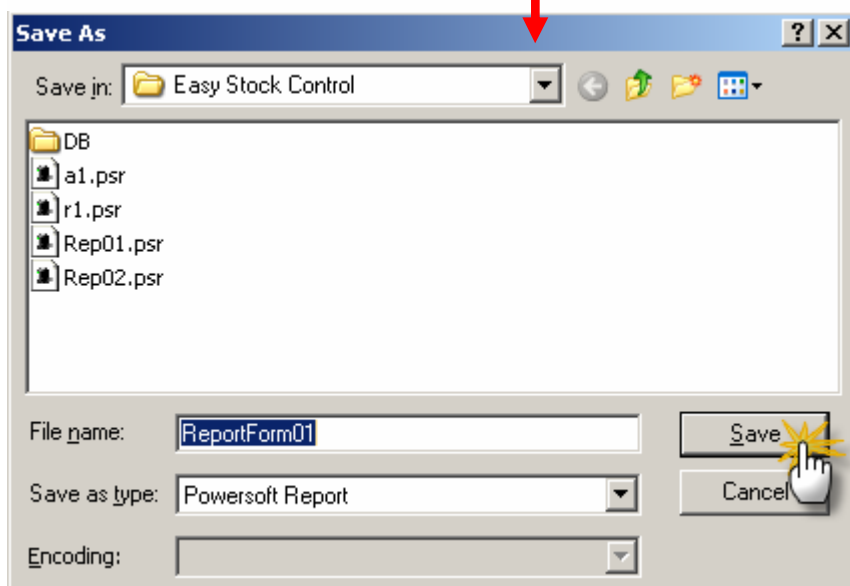
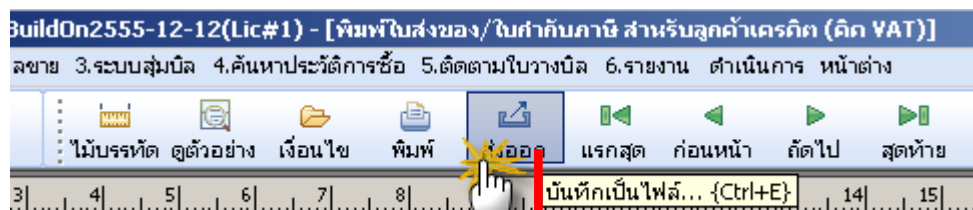
4. เลือก “สร้างรูปแบบฟอร์มใหม่ จากฟอร์้มมาตรฐาน” แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ



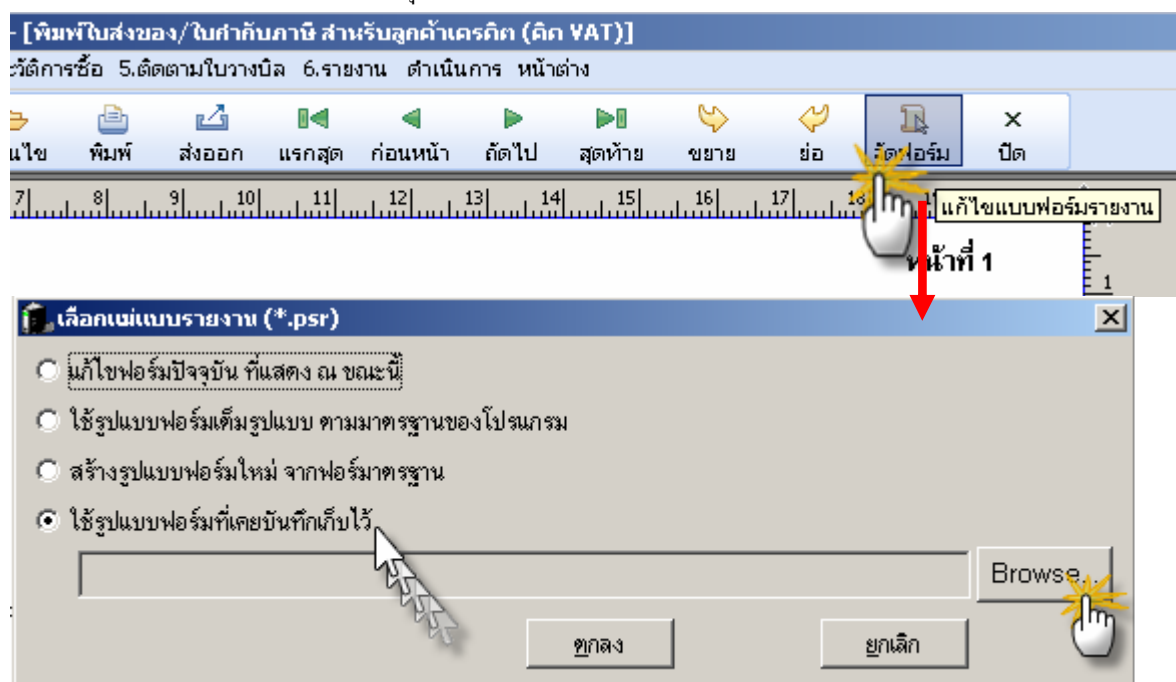
5. ให้วิเคราะห์ว่าข้อมูลแต่ละตัวอยู่ที่ตำแหน่งแกน X, Y เท่าใด แล้วกำหนดค่าตามขั้นตอน ดังภาพ



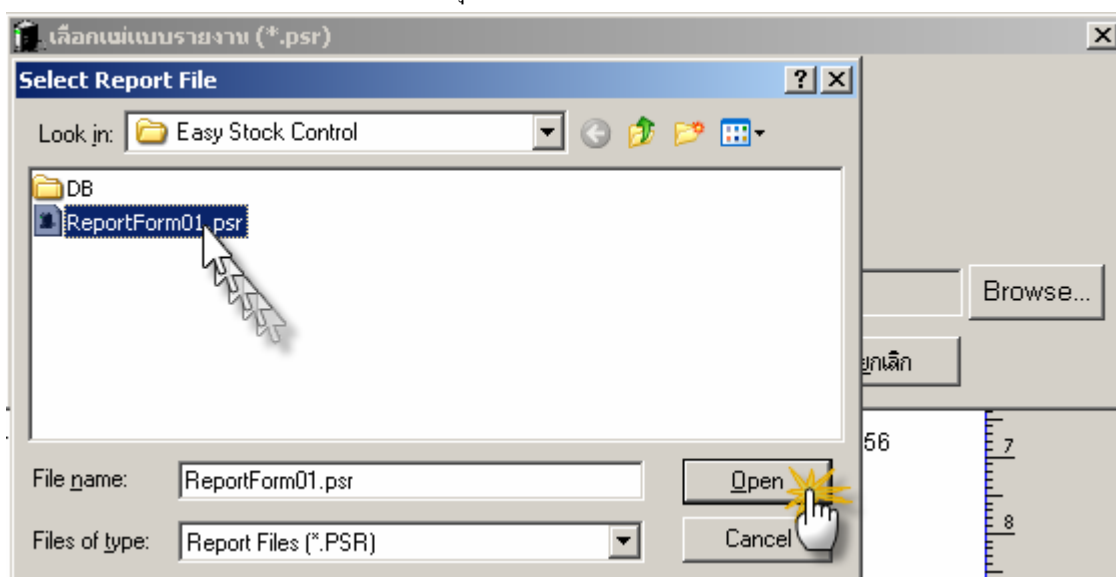
6. กดปุ่ม “ส่งออก” เพื่อบันทึกฟอร์้มเก็บไว้เป็นแม่แบบ สำหรับพิมพ์ในครั้งต่อไป ดังภาพ



7. เมื่อได้ไฟล์แม่แบบแล้ว ให้กดปุ่ม “จัดฟอร์ม” อีกครั้งเพื่อเลือกฟอร์มที่จะใช้พิมพ์เป็นประจำ ดังภาพ



8. เลือกไฟล์แม่แบบที่ต้องการ แล้วกดปุ่ม “ตกลง” ดังภาพ



9. จากนั้นก็จะสามารถพิมพ์ลงฟอร์มได้โดยไม่ต้องเลือกแม่แบบอีก ซึ่งระบบจะจดจำไว้

10. กรณีต้องการเปลี่ยนแม่แบบให้ทำตามขั้นตอนที่ 7 – 8 อีกครั้งหนึ่ง